



# **DOKUMEN FORMULIR**

**STANDAR AKADEMIK FMIPA**

**UNIVERSITAS PAPUA**

**TAHUN 2019**

## DAFTAR ISI

|                                          |     |
|------------------------------------------|-----|
| FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN .....        | 1   |
| FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN .....  | 8   |
| PROSES PEMBELAJARAN .....                | 21  |
| EVALUASI PEMBELAJARAN.....               | 38  |
| HASIL PENELITIAN .....                   | 47  |
| PROSES PENELITIAN .....                  | 55  |
| PENELITI.....                            | 61  |
| PENILAIAN PENELITIAN .....               | 65  |
| SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN.....     | 75  |
| PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN..... | 88  |
| HASIL PkM.....                           | 92  |
| ISI PkM.....                             | 111 |
| PENILAIAN PkM .....                      | 112 |
| PELAKSANAAN PkM.....                     | 132 |
| SARANA DAN PRASARANA PkM .....           | 138 |
| PENGELOLA PkM.....                       | 142 |
| PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PkM .....       | 149 |

## FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN

1. Formulir Capaian Pembelajaran Lulusan (Sikap, Pengetahuan, keterampilan umumdandan khusus)

|                                                                                   |                                                  |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                               | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-1</b>  |
|                                                                                   | <b>FORMULIR CAPAIAN<br/>PEMBELAJARAN LULUSAN</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                                  | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                                  | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi sesuai SN Dikti

| No                              | Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) |
|---------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>ASPEK SIKAP</b>              |                                              |
| S1                              |                                              |
| S2                              |                                              |
| ...                             |                                              |
| <b>ASPEK KETRAMPILAN UMUM</b>   |                                              |
| KU1                             |                                              |
| KU2                             |                                              |
| ....                            |                                              |
|                                 |                                              |
| <b>ASPEK KETRAMPILAN KHUSUS</b> |                                              |
| KK1                             |                                              |
| KK2                             |                                              |
| ...                             |                                              |
|                                 |                                              |
| <b>ASPEK PENGETAHUAN</b>        |                                              |
| P1                              |                                              |
| P2                              |                                              |
| ...                             |                                              |

## 2. Formulir IPK dan masa studi lulusan

|                                                                                   |                                        |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                     | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-2</b>  |
|                                                                                   | <b>FORMULIR IPK MASA STUDI LULUSAN</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                        | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                        | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

| No                     | NIM                                                        | Nama Lulusan | IPK          | Lama Studi (tahun) |
|------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------|
| 1.                     |                                                            |              |              |                    |
| 2.                     |                                                            |              |              |                    |
| 3.                     |                                                            |              |              |                    |
| 4.                     |                                                            |              |              |                    |
| Dst..                  |                                                            |              |              |                    |
|                        | Maksimum :                                                 |              |              |                    |
|                        | Minimum :                                                  |              |              |                    |
|                        | Rata-Rata :                                                |              |              |                    |
|                        | Petugas Monitoring/Prodi:.....                             |              |              |                    |
|                        | Evaluasi (diisi oleh Gugus Penjaminan Mutu                 |              |              |                    |
|                        | Jumlah lulusan dengan IPK < 2.75 =.....%                   |              |              |                    |
|                        | Jumlah lulusan dengan IPK 2.75 s.d 3.50 =.....%            |              |              |                    |
|                        | Jumlah lulusan dengan IPK > 3.50 =.....%                   |              |              |                    |
|                        | Jumlah lulusan lulus tepat waktu atau lebih cepat = .....% |              |              |                    |
|                        | Jumlah lulusan dengan pujian (cum laude) =..... %          |              |              |                    |
| Gugus Penjaminan Mutu: |                                                            | Tanggal:     | Tanda Tangan |                    |
| 1                      |                                                            |              |              |                    |
| 2                      |                                                            |              |              |                    |

### 3. Formulir Rekapitulasi Masa Studi Lulusan Program Sarjana

|                                                                                   |                                                                         |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                      | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-3</b>  |
|                                                                                   | <b>FORMULIR REKAPITULASI<br/>MASA STUDI LULUSAN<br/>PROGRAM SARJANA</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                                                         | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                                                         | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Program Studi | Jumlah Lulusan  | Lama Studi          |                 | Mutu |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------------|-----------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                 | Rerata (tahun)      | ≤ 4.0 tahun (%) |      |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                 |                     |                 |      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                 |                     |                 |      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                 |                     |                 |      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                 |                     |                 |      |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                 |                     |                 |      |
| Dst..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                 |                     |                 |      |
| <b>Total (Tingkat Universitas)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                 |                     |                 |      |
| <p><b>Keterangan:</b></p> <p>Mutu Sangat Baik (lebih 50% Lulusan dengan masa studi <math>\leq 4,0</math> tahun)</p> <p>Mutu Baik (Lebih 25% lulusan dengan masa studi <math>\leq 4,0</math> tahun)</p> <p>Mutu Cukup (lebih 5% lulusan dengan masa studi <math>\leq 4,0</math> tahun)</p> <p>Mutu Kurang (rerata masa studi <math>&gt; 4</math> tahun)</p> |               |                 |                     |                 |      |
| <b>Gugus Penjaminan Mutu:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               | <b>Tanggal:</b> | <b>Tanda Tangan</b> |                 |      |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                 |                     |                 |      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                 |                     |                 |      |

#### 4. Formulir Tracer Study Alumni

|                                                                                   |                                     |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                  | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-4</b>  |
|                                                                                   | <b>FORMULIR TRACER STUDY ALUMNI</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                     | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                     | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

##### A. DATA UMUM

1. Nama Lengkap :
2. NIM saat Mahasiswa :
3. Jurusan/Prodi saat Mhsw :
4. Tempat/Tgl Lahir :
5. Angkatan/Thn Masuk : Angk ...../Thn.....
6. Tahun Lulus :
7. Tahun Wisuda :
8. Masa Studi :
9. IPK Lulus :
10. Alamat sekarang :
11. Alamat surat menyurat :
12. No. HP :
13. Email aktif :
14. Masa tunggu setelah lulus : ..... Tahun, ..... Bulan
15. Apakah pekerjaan Sesuai bidang Keahlian: a. Ya b. Tidak

##### B. DATA PEKERJAAN

1. Nama Instansi/Perusahaan :
2. Jabatan saat ini :
3. Tahun masuk kerja :
4. Masa kerja/lama kerja :

5. Alamat Instansi/Perusahaan :

6. No. Telp. Instansi/Perusahaan :

### C. TEMPAT KERJA SETELAH LULUS

1. Instansi/Perusahaan ..... tahun .....s/d.....

2. Instansi/Perusahaan ..... tahun .....s/d.....

Tuliskan saran untuk peningkatan kualitas lulusan UNIPA:

.....  
.....  
.....  
.....

Demikian Data alumni ini saya buat untuk menjalin komunikasi dan informasi almamater UNIPA.

....., ..... 20....

Alumni

(.....)

---

*Setelah diisi mohon dikembalikan angket ini kepada petugas yang ditunjuk. Terima kasih atas kerjasama anda*

## 5. Formulir Instrumen Tracer Study

|                                                                                   |                                            |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                         | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-5</b>  |
|                                                                                   | <b>FORMULIR INSTRUMEN<br/>TRACER STUDY</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                            | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                            | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

Link: <http:bit.ly/tracerstudyunipa>

## 6. Formulir Laporan Tracer Study

|                                                                                   |                                          |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                       | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-9</b>  |
|                                                                                   | <b>FORMULIR LAPORAN<br/>TRACER STUDY</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                          | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                          | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

COVER

KATA

PENGANTAR

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Tujuan Kegiatan

Sasaran Kegiatan

Tim dan Sumber Pendanaan

HASIL KEGIATAN

Profil Responden Tracer Studi Universitas

PapuaPekerjaan

Usaha Mandiri

Aspek-aspek Penting dalam Pengembangan Karir/Usaha Mandiri

Dukungan Komponen dalam Proses Pencarian Pekerjaan

Bekal Tambahan yang Paling diperlukan untuk mendukung Tugas-tugas di Instansi

Proses pembelajaran dan kondisi fasilitas perkuliahan yang mempengaruhi jenjang karier

Manfaat Proses Perkuliahan dari Program Studi

Pengembangan Kecakapan Hidup

(Softskill)Hubungan

KESIMPULAN DAN SARAN

Lampiran

## FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN

### 1. Formulir Kartu Rencana Studi (KRS)

|                                                                                   |                                           |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                        | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-1</b>  |
|                                                                                   | <b>FORMULIR KARTU RENCANA STUDI (KRS)</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                           | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                           | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

UNIVERSITAS PAPUA

**\*\* KARTU RENCANA STUDI \*\***

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Semester      | : |  |
| Program Studi | : |  |
| NIM           | : |  |

| N0.       | KODE | MATAKULIAH | SKS | KELAS | HARI | JAM |
|-----------|------|------------|-----|-------|------|-----|
| 1         |      |            |     |       |      |     |
| 2         |      |            |     |       |      |     |
| 3         |      |            |     |       |      |     |
| 4         |      |            |     |       |      |     |
| 5         |      |            |     |       |      |     |
| 6         |      |            |     |       |      |     |
| TOTAL SKS |      |            |     |       |      |     |

TGL : JAM : by PRODI.....

## 2. Formulir Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran

|                                                                                   |                                                                                   |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-2</b>  |
|                                                                                   | <b>FORMULIR KURIKULUM, CAPAIAN<br/>PEMBELAJARAN, DAN RENCANA<br/>PEMBELAJARAN</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                                                                   | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                                                                   | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

Formulir Kurikulum

|  | <b>UNIVERSITAS<br/>PAPUA</b> |                        |            |   |   |       |       |      |       |                |   |       |               |   |       |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|------------|---|---|-------|-------|------|-------|----------------|---|-------|---------------|---|-------|---------|
|                                                                                   | <b>FAKULTAS .....</b>        |                        |            |   |   |       |       |      |       |                |   |       |               |   |       |         |
| <b>DAFTAR MATAKULIAH</b>                                                          |                              |                        |            |   |   |       |       |      |       |                |   |       |               |   |       |         |
| Program Studi : MANAJEMEN - S1 Reguler                                            |                              |                        |            |   |   |       |       |      |       |                |   |       |               |   |       |         |
| Kurikulum :                                                                       |                              |                        |            |   |   |       |       |      |       |                |   |       |               |   |       |         |
|                                                                                   |                              |                        |            |   |   |       |       |      |       |                |   |       |               |   |       |         |
| No.                                                                               | Mata Kuliah                  |                        | Jumlah Sks |   |   | Paket | Sifat | Tipe | Nilai | Syarat Sks Min |   |       | Sks Lulus Min |   |       | IPK Min |
|                                                                                   | Kode                         | Nama                   | T          | P | L |       |       |      | Lulus | W              | P | Total | W             | P | Total |         |
| 1                                                                                 | D666108W                     | BAHASA INDONESIA       |            |   |   |       | W     | MKK  |       |                |   |       |               |   |       |         |
| 2                                                                                 | D666113W                     | DASAR DASAR LINGKUNGAN |            |   |   |       |       |      |       |                |   |       |               |   |       |         |
| 3                                                                                 | dst.                         |                        |            |   |   |       |       |      |       |                |   |       |               |   |       |         |
| ...                                                                               | D666801W                     | KKN                    |            |   |   |       |       |      |       |                |   |       |               |   |       |         |

|     |          |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ... | D666803W | SEMINAR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | D666802W | SKRIPSI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Capaian Pembelajaran dan Rencana Pembelajaran

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PROGRAM STUDI

MATA KULIAH:

|                                                                                   |                      |                |             |          |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-------------|----------|--------------------|
|  | UNIVERSITAS PAPUA    |                |             |          |                    |
|                                                                                   | FAKULTAS.....        |                |             |          |                    |
| PRODI.....                                                                        |                      |                |             |          |                    |
| RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER                                                     |                      |                |             |          |                    |
| Mata Kuliah                                                                       | Kode                 | Rumpun MK      | Bobot (sks) | Semester | Tanggal Penyusunan |
| .....                                                                             | .....                | .....          | 3 sks       | .....    | .....              |
| OTORISASI                                                                         | Dosen Pengembang RPS | Koordinator MK |             | Kaprodik |                    |
|                                                                                   | Tanda tangan         | .....          |             | .....    |                    |
| Capaian Pembelajaran                                                              | CPL- Prodi           |                |             |          |                    |
|                                                                                   |                      |                |             |          |                    |

|                                       |            |  |  |  |  |
|---------------------------------------|------------|--|--|--|--|
|                                       | CP-MK      |  |  |  |  |
|                                       |            |  |  |  |  |
| Deskripsi Singkat MK                  |            |  |  |  |  |
| Materi Pembelajaran/<br>Pokok Bahasan |            |  |  |  |  |
| Pustaka                               | Utama:     |  |  |  |  |
|                                       |            |  |  |  |  |
|                                       | Pendukung: |  |  |  |  |
|                                       |            |  |  |  |  |
| Media Pembelajaran                    |            |  |  |  |  |
| Tim Pengajar                          |            |  |  |  |  |
| Mata Kuliah<br>Prasyarat              |            |  |  |  |  |

| (1)<br>Minggu ke | (2)<br>Kemampuan akhir yang diharapkan | (3)<br>Bahan kajian | (4)<br>Bentuk pembelajaran | (5)<br>Waktu | (6)<br>Pengalaman belajar mahasiswa | (7)<br>Kriteria penilaian indikator dan | (8)<br>Bobot nilai | (9)<br>Referensi |
|------------------|----------------------------------------|---------------------|----------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|------------------|
| 1                |                                        |                     |                            |              |                                     |                                         |                    |                  |
| 2                |                                        |                     |                            |              |                                     |                                         |                    |                  |
|                  |                                        |                     |                            |              |                                     |                                         |                    |                  |

|    |     |  |  |  |  |  |  |  |
|----|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|    |     |  |  |  |  |  |  |  |
|    |     |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  | UTS |  |  |  |  |  |  |  |
|    |     |  |  |  |  |  |  |  |
|    |     |  |  |  |  |  |  |  |
|    |     |  |  |  |  |  |  |  |
|    |     |  |  |  |  |  |  |  |
|    |     |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | UAS |  |  |  |  |  |  |  |

### 3. Formulir Notulen Lokakarya Pengembangan Kurikulum

|                                                                                   |                                                                  |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                               | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-3</b>  |
|                                                                                   | <b>FORMULIR NOTULEN<br/>LOKAKARYA PENGEMBANGAN<br/>KURIKULUM</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                                                  | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                                                  | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

#### NOTULENSI

|               |  |
|---------------|--|
| NOTE TAKER    |  |
| DIPIMPIN OLEH |  |
| AGENDA        |  |
| LOKASI        |  |
| TANGGAL       |  |
| PESERTA       |  |

#### Hasil Rapat :

| No<br>. | Rincian<br>pokok<br>bahasan | Pemateri | Kesimpulan Keputusan | Rencana Tindak Lanjut |
|---------|-----------------------------|----------|----------------------|-----------------------|
| 1       |                             |          |                      |                       |
| 2       |                             |          |                      |                       |
| 3       |                             |          |                      |                       |

Mengetahui,

Manokwari,.....

Pimpinan Rapat

Ketua Pelaksana

(.....)

NIP.

(.....)

NIP.

#### 4. Format dokumen kurikulum

|                                                                                   |                                 |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>              | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-4</b>  |
|                                                                                   | <b>FORMAT DOKUMEN KURIKULUM</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                 | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                 | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

| Semester I / Ganjil |         |             |     |     |   |      |           |
|---------------------|---------|-------------|-----|-----|---|------|-----------|
| No                  | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | SKS |   | Ket. | Prasyarat |
|                     |         |             |     | T   | P |      |           |
| 1                   |         |             |     |     |   |      |           |
| 2                   |         |             |     |     |   |      |           |
| dst                 |         |             |     |     |   |      |           |
| Total               |         |             |     |     |   |      |           |
| Semester II/Genap   |         |             |     |     |   |      |           |
| No                  | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | SKS |   | Ket. | Prasyarat |
|                     |         |             |     | T   | P |      |           |
| 1                   |         |             |     |     |   |      |           |
| 2                   |         |             |     |     |   |      |           |
| dst                 |         |             |     |     |   |      |           |
| Total               |         |             |     |     |   |      |           |
| Semester III/Ganjil |         |             |     |     |   |      |           |
| No                  | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | SKS |   | Ket. | Prasyarat |
|                     |         |             |     |     |   |      |           |
| 1                   |         |             |     |     |   |      |           |
| 2                   |         |             |     |     |   |      |           |
| dst                 |         |             |     |     |   |      |           |

| Total                 |         |             |     |     |   |      |           |
|-----------------------|---------|-------------|-----|-----|---|------|-----------|
| Semester IV / Genap   |         |             |     |     |   |      |           |
| No                    | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | SKS |   | Ket. | Prasyarat |
|                       |         |             |     | T   | P |      |           |
| 1                     |         |             |     |     |   |      |           |
| 2                     |         |             |     |     |   |      |           |
| dst                   |         |             |     |     |   |      |           |
| Total                 |         |             |     |     |   |      |           |
| Semester V / Ganjil   |         |             |     |     |   |      |           |
| No                    | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | SKS |   | Ket. | Prasyarat |
|                       |         |             |     | T   | P |      |           |
| 1                     |         |             |     |     |   |      |           |
| 2                     |         |             |     |     |   |      |           |
| dst                   |         |             |     |     |   |      |           |
| Total                 |         |             |     |     |   |      |           |
| Semester VI / Genap   |         |             |     |     |   |      |           |
| No                    | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | SKS |   | Ket. | Prasyarat |
|                       |         |             |     | T   | P |      |           |
| 1                     |         |             |     |     |   |      |           |
| 2                     |         |             |     |     |   |      |           |
| dst                   |         |             |     |     |   |      |           |
| Total                 |         |             |     |     |   |      |           |
| Semester VII / Ganjil |         |             |     |     |   |      |           |
| No                    | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | SKS |   | Ket. | Prasyarat |
|                       |         |             |     | T   | P |      |           |
| 1                     |         |             |     |     |   |      |           |
| 2                     |         |             |     |     |   |      |           |
| dst                   |         |             |     |     |   |      |           |

|       |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| Total |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|

|                       |
|-----------------------|
| Semester VIII / Genap |
|-----------------------|

| No        | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | SKS |   | Ket. | Prasyarat |
|-----------|---------|-------------|-----|-----|---|------|-----------|
|           |         |             |     | T   | P |      |           |
| 1         |         |             |     |     |   |      |           |
| 2         |         |             |     |     |   |      |           |
|           |         |             | 0   | 0   | 0 |      |           |
| TOTAL SKS |         |             | 0   | 0   | 0 |      |           |

Keterangan:

SKS :

W = Mata Kuliah  
Pilihan Wajib

T = Teori

P = Mata Kuliah Pilihan

P = Praktek

## 5. Daftar Mata kuliah

|                                                                                   |                                  |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>               | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-5</b>  |
|                                                                                   | <b>FORMAT DAFTAR MATA KULIAH</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                  | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                  | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |



UNIVERSITAS  
PAPUA

FAKULTAS .....

## DAFTAR MATAKULIAH

Program Studi : .....- S1 Reguler

Kurikulum :

| No. | Mata Kuliah |                                  | Jumlah Sks |   |   | Paket | Sifat | Tipe | Nilai | Syarat Sks Min |   |       | Sks Lulus Min |   |       | IPK Min |
|-----|-------------|----------------------------------|------------|---|---|-------|-------|------|-------|----------------|---|-------|---------------|---|-------|---------|
|     | Kode        | Nama                             | T          | P | L |       |       |      | Lulus | W              | P | Total | W             | P | Total |         |
| 1   | D666108W    | BAHASA<br>INDONESIA              | 2          |   |   |       | W     | MKK  |       |                |   |       |               |   |       |         |
| 2   | D666113W    | DASAR<br>DASAR<br>LINGKUNGA<br>N | 3          |   |   |       |       |      |       |                |   |       |               |   |       |         |

|    |          |         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|----------|---------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3  | dst.     |         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 77 | D666801W | KKN     | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 78 | D666803W | SEMINAR | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 79 | D666802W | SKRIPSI | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 6. Format kurikulum program studi



FMIPA UNIPA

FORMULIR KURIKULUM  
PROGRAM STUDI

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Kode Dok. | : FMIPA/FMS/V-6  |
| Revisi    | :                |
| Tanggal   | : 3 OKTOBER 2019 |
| Halaman   | :                |

Sampul

Kata Pengantar (Dekan)

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Bab 1. Pendahuluan

(secara ringkas Latar Belakang Penyusunan Kurikulum, proses/mechanisme penyusunan kurikulum dan pihak-pihak yang terlibat, terutama pihak eksternal termasuk asosiasi keilmuan dan pengguna lulusan)

Bab 2. Profil Program Studi

2.1 Struktur Organisasi

2.2 Visi, Misi, dan Tujuan serta Strategi Pencapaian

2.3 Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi

2.4 Sarana dan Prasarana

2.5 Tenaga Pendidik (dosen) dan Tenaga Kependidikan (Staf), (Nama Lengkap, NIP, Pangkat/Gol, Jabatan Akademik, Rumpun Keilmuan)

Bab 3. Prosedur Penyusunan Kurikulum

3.1. Penetapan Profil Lulusan (berdasarkan pentahapan : -Treacer Studi, - Analisis SWOT, - Penetapan Asosiasi Prodi )

3.2. Prosedur Perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi

2.3. Evaluasi Kurikulum

2.4. Pembentukan Mata Kuliah dan Besaran SKS

## Bab 4. Struktur Kurikulum

4.1 Struktur Kurikulum berdasarkan Kompetensi (Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, & Keterampilan Khusus)

4.2. Struktur Kurikulum Per Semester (Nama Mata Kuliah, KODE MK, Besaran SKS, Deskripsi MK)

## Bab 5. Penilaian Pembelajaran

5.1. Teknik dan Instrumen Penilaian Pembelajaran

5.2. Penetapan Syarat Kelulusan

## Bab 6. Penutup

Daftar Pustaka

Lampiran

Data-data hasil analisis

SK Dekan Tim Penyusun/Pengembang Kurikulum Program Studi

## PROSES PEMBELAJARAN

### 1. Formulir dosen wali dan jumlah mahasiswa yang dibimbingnya

|                                                                                   |                                                                   |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-16</b> |
|                                                                                   | <b>FORMULIR DOSEN WALI<br/>DAN JUMLAH<br/>MAHASISWA BIMBINGAN</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                                                   | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                                                   | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

Tahun Akademik: .....

| No                                           | Nama Dosen Pembimbing Akademik | N        | N-1 | N-2 | N-3 | N-4        | >N-4 | Total |
|----------------------------------------------|--------------------------------|----------|-----|-----|-----|------------|------|-------|
| 1                                            |                                |          |     |     |     |            |      |       |
| 2                                            |                                |          |     |     |     |            |      |       |
| 3                                            |                                |          |     |     |     |            |      |       |
| 4                                            |                                |          |     |     |     |            |      |       |
| 5                                            |                                |          |     |     |     |            |      |       |
| 6                                            |                                |          |     |     |     |            |      |       |
| 7                                            |                                |          |     |     |     |            |      |       |
| 8                                            |                                |          |     |     |     |            |      |       |
| 9                                            |                                |          |     |     |     |            |      |       |
| 10                                           |                                |          |     |     |     |            |      |       |
| dst                                          |                                |          |     |     |     |            |      |       |
| Minimum                                      |                                |          |     |     |     |            |      |       |
| Maksimum                                     |                                |          |     |     |     |            |      |       |
| Rata-rata                                    |                                |          |     |     |     |            |      |       |
| Keterangan:<br>* N = Tahun Akademik Sekarang |                                |          |     |     |     |            |      |       |
| Petugas UPM:                                 |                                | Tanggal: |     |     |     | T. Tangan: |      |       |

Ketua Jurusan

(\_\_\_\_\_)

NIP.

## 2. Kontrak Perkuliahan

|                                                                                   |                                         |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                      | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-17</b> |
|                                                                                   | <b>FORMULIR KONTRAK<br/>PERKULIAHAN</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                         | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                         | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
|  | <b>KONTRAK PERKULIAHAN</b> |  |
|--|----------------------------|--|

|                      |   |
|----------------------|---|
| Mata Kuliah          | : |
| Kode Mata Kuliah     | : |
| Pengajar             | : |
| Semester             | : |
| Hari Pertemuan / Jam | : |
| Tempat Perkuliahan   | : |

### Manfaat Mata Kuliah

*Bagian ini menjelaskan mengapa mahasiswa perlu mengambil mata kuliah ini, apa kegunaan mata kuliah ini untuk pengembangan pribadi, bagaimana hubungan mata kuliah ini dengan tujuan program studi atau jurusan.*

### Deskripsi Perkuliahan

*Bagian ini menyajikan pernyataan yang mengandung ruang lingkup materi dan garis-garis besar atau pokok bahasan yang terdapat dalam mata kuliah tersebut.*

### Kompetensi Dasar

*Bagian ini menjelaskan tentang hasil belajar yang akan dicapai pada akhir perkuliahan. Mahasiswa perlu tahu kompetensi apa yang akan dapat dia ketahui dan lakukan setelah mengambil mata kuliah tersebut. Perumusan tujuan mata kuliah secara jelas akan membantu mahasiswa dan dosen untuk mengevaluasi sejauh mana tujuan tersebut telah tercapai. Perumusan tujuan dilakukan dalam bentuk kompetensi untuk berbagai level menurut taksonomi Bloom, atau taksonomi yang lain.*

### Organisasi Materi

*Bagian ini menjelaskan organisasi urutan materi, dapat ditampilkan dalam bentuk diagram (peta materi), disertai penjelasan mengapa disusun seperti itu*

### Strategi Perkuliahan

*Bagian ini menjelaskan prosedur kerja atau kegiatan yang akan dilakukan dalam perkuliahan. Kombinasi berbagai metode belajar-mengajar dapat digunakan untuk mencapai hasil belajar yang maksimal.*

#### Materi/Bacaan Perkuliahan

*Bagian ini menyajikan buku teks, artikel atau bahan bacaan lain yang menjadi acuan dan bahan bacaan wajib bagi mahasiswa.*

#### Tugas

*Pada bagian ini disebutkan tentang tugas-tugas individual atau kelompok yang harus dilakukan mahasiswa berikut jadwal atau batas waktu penyelesaian tugas. Disebutkan pula tujuan dari masing-masing tugas dan apa yang diharapkan dilakukan mahasiswa. Di samping itu informasi tentang tes semester dan evaluasi lainnya juga perlu disertakan.*

#### Kriteria Penilaian

*Bagian ini menjelaskan kriteria penilaian prestasi belajar mahasiswa. Contoh:*

Hasil pembelajaran akan dinilai dengan menggunakan kriteria sesuai dengan peraturan akademik yang berlaku di UNIPA, yaitu:

| Skala Nilai | Huruf Mutu | Angka Mutu | Sebutan Mutu |
|-------------|------------|------------|--------------|
| 81 – 100    | A          | 4          |              |
| 76 – 80     | A-         | 3.7        |              |
| 72 – 75     | B+         | 3.3        |              |
| 68 – 71     | B          | 3          |              |
| 64 – 67     | B-         | 2.7        |              |
| 60 – 63     | C+         | 2.3        |              |
| 56 – 59     | C          | 2          |              |
| 41 – 55     | D          | 1          |              |
| 1 – 40      | E          | 0          |              |

Aspek-aspek yang dinilai dalam penentuan Nilai Akhir, meliputi:

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| Ujian tengah semester        | 30% |
| Ujian akhir semester         | 40% |
| Ujian harian dan Tugas-tugas | 30% |

Jadwal perkuliahan:

*Bagian ini memuat jadwal perkuliahan berupa tanggal pertemuan, topik yang akan dibahas, dan bahan bacaan yang relevan dengan setiap pokok bahasan. Di samping itu sebaiknya dicantumkan pula batas akhir untuk penyerahan tugas-tugas yang akan dilakukan.*

| Pertemuan ke: | Topik Bahasan | Bacaan/Bab |
|---------------|---------------|------------|
| 1             |               |            |
| 2             |               |            |
| 3             |               |            |
| 4             |               |            |
| dst           |               |            |

Manokwari, .....

Dosen Pengampu

### 3. Kartu Rencana Studi

|                                                                                   |                                     |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                  | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-18</b> |
|                                                                                   | <b>FORMULIR RENCANA STUDI (KRS)</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                     | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                     | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

UNIVERSITAS PAPUA

**\*\* KARTU RENCANA STUDI \*\***

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Semester      | : |  |
| Program Studi | : |  |
| NIM           | : |  |

| NO.       | KODE | MATAKULIAH | SKS | KELAS | HARI | JAM |
|-----------|------|------------|-----|-------|------|-----|
| 1         |      |            |     |       |      |     |
| 2         |      |            |     |       |      |     |
| 3         |      |            |     |       |      |     |
| 4         |      |            |     |       |      |     |
| 5         |      |            |     |       |      |     |
| 6         |      |            |     |       |      |     |
| TOTAL SKS |      |            |     |       |      |     |

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
|                            | Manokwari,.....2020        |
| Ketua Program Studi        | Kasubag Akademik           |
|                            |                            |
| .....<br>... NIP.<br>..... | .....<br>... NIP.<br>..... |

TGL :    JAM :    by PRODI.....

#### 4. Formulir Permohonan Surat Keterangan Aktif Kuliah

|                                                                                   |                                                                      |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                   | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-19</b> |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>PERMOHONAN SURAT<br/>KETERANGAN AKTIF<br/>KULIAH</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                                                      | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                                                      | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

Yth. Wakil

Dekan....

Fakultas.....

...

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :  
NIM :  
Fakultas :  
Prodi :  
No Hp :

Bersama ini saya mengajukan permohonan agar dibuatkan surat keterangan sebagai mahasiswa aktif di Fakultas.....pada semester .....20.../20...tahun akademik 20 ... / 20 ...

Surat keterangan tersebut akan saya gunakan untuk..... ditujukan kepada.....

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan bantuan yang Bapak berikan saya ucapkan terima kasih.

Manokwari, .....,.....

Menyetujui:

Pembimbing Akademik

Hormat Saya,

(.....)

(.....)

NIP.

NIM.

Mengetahui

Ketua Jurusan

Kaprodi

(.....)

(.....)

NIP.

NIP

5. Formulir Surat Keterangan Aktif Kuliah

|                                                                                   |                                                       |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                    | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-20</b> |
|                                                                                   | <b>FORMULIR SURAT<br/>KETERANGAN AKTIF<br/>KULIAH</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                                       | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                                       | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

Nomor: .....

Dekan Fakultas.....dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

NIM :

Fakultas :

Jurusan :

Prodi :

Benar tercatat sebagai mahasiswa Fakultas... .....yang terdaftar pada Tahun Akademik 2019/2020.  
Surat Keterangan ini dipergunakan untuk keperluan.....

Demikian surat keterangan ini dikeluarkan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manokwari, ..... 2020

Dekan Fakultas .....

(.....)

NIP.

6. Kartu Kontrol Bimbingan Akademik

|                                                                                   |                                                          |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                       | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-19</b> |
|                                                                                   | <b>FORMULIR KARTU<br/>KONTROL BIMBINGAN<br/>AKADEMIK</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                                          | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                                          | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

KARTU KONTROL BIMBINGAN AKADEMIK

NAMA : .....

NIM : .....

TAHUN AKADEMIK : .....

DOSEN PA : .....



| No  | Tanggal/Bulan/tahun | IPS/IPK | Permasalahan<br>dan solusi | TandaTangan<br>PA |
|-----|---------------------|---------|----------------------------|-------------------|
| 1   |                     |         |                            |                   |
|     |                     |         |                            |                   |
|     |                     |         |                            |                   |
| 2   |                     |         |                            |                   |
|     |                     |         |                            |                   |
|     |                     |         |                            |                   |
| 3   |                     |         |                            |                   |
| dst |                     |         |                            |                   |

7. Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

|                                                                                   |                                                             |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                          | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-22</b> |
|                                                                                   | <b>FORMULIR RENCANA<br/>PEMBELAJARAN<br/>SEMESTER (RPS)</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                                             | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                                             | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

|                                                                                   |                                                              |              |                 |          |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------|---------------------------|
|  | UNIVERSITAS<br>PAPUA<br>FAKULTAS .....<br>PROGRAM STUDI..... |              |                 |          |                           |
|                                                                                   | RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER                                |              |                 |          |                           |
| MATAKULIAH                                                                        | KODE                                                         | RUMPU<br>NMK | BOBOT<br>(sks)  | SEMESTER | TANGGAL<br>PENYUSUN<br>AN |
|                                                                                   |                                                              |              |                 |          |                           |
| OTORISASI                                                                         | Dosen<br>Pengembang<br>RPS                                   |              | Koordinator RMK | Ka.Prodi |                           |
|                                                                                   |                                                              |              |                 |          |                           |
| CAPAIAN<br>PEMBELAJARAN<br>(CP)                                                   | CPL-PRODI                                                    |              |                 |          |                           |
|                                                                                   |                                                              |              |                 |          |                           |
|                                                                                   |                                                              |              |                 |          |                           |
|                                                                                   |                                                              |              |                 |          |                           |
|                                                                                   | CP-MK                                                        |              |                 |          |                           |
|                                                                                   |                                                              |              |                 |          |                           |
| Deskripsi Singkat MK                                                              |                                                              |              |                 |          |                           |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Materi Pembelajaran/Pokok Bahasan |  |
| Pustaka                           |  |
| Media Pembelajaran                |  |
| Team Teaching                     |  |
| Matakuliah Syarat                 |  |

| Mg Ke- | Sub-CP-MK | Indikator | Kriteria & Bentuk Penilaian | Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu) | Materi Pembelajaran (Pustaka) | Bobot Penilaian (%) |
|--------|-----------|-----------|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| (1)    | (2)       | (3)       | (4)                         | (5)                                  | (6)                           | (7)                 |
|        |           |           |                             |                                      |                               |                     |
|        |           |           |                             |                                      |                               |                     |
|        |           |           |                             |                                      |                               |                     |
|        |           |           |                             |                                      |                               |                     |
|        |           |           |                             |                                      |                               |                     |

## 8. Daftar Hadir Perkuliahan

|                                                                                   |                                                    |         |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|------------------|
|  | FAKULTAS.....                                      | Kode/No | : FMIPA/FMS/V-23 |
|                                                                                   | PRODI.....                                         | Tanggal | : 3 OKTOBER 2019 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR PRESENSI<br/>MAHASISWA PERKULIAHAN</b> | Revisi  | :                |
|                                                                                   |                                                    | Halaman | :                |

Program Studi :

Semester :

Matakuliah :

Nama Kelas :

Dosen : 1.

2.

| NO             | NIM     | NAMA      | TANGGAL |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---------|-----------|---------|--|--|--|--|--|--|
|                |         |           |         |  |  |  |  |  |  |
| 1              |         |           |         |  |  |  |  |  |  |
| 2              |         |           |         |  |  |  |  |  |  |
| 3              |         |           |         |  |  |  |  |  |  |
| 4              |         |           |         |  |  |  |  |  |  |
| 5              |         |           |         |  |  |  |  |  |  |
| DST            |         |           |         |  |  |  |  |  |  |
| DOSEN MENGAJAR |         |           |         |  |  |  |  |  |  |
| 1              | NIP.... | NAMA..... |         |  |  |  |  |  |  |
| TANDA TANGAN   |         |           |         |  |  |  |  |  |  |

Manokwari,

.....

.....

.....

NIP: .....

9. Formulir Kehadiran Dosen Dalam Perkuliahan

|                                                                                   |                                                           |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | FAKULTAS.....                                             | Kode/No : FMIPA/FMS/V-24 |
|                                                                                   | PRODI.....                                                | Tanggal : 3 OKTOBER 2019 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR KEHADIRAN<br/>DOSEN DALAM<br/>PERKULIAHAN</b> | Revisi : -               |
|                                                                                   |                                                           | Halaman :                |

| Program Studi :                           |                                                                                           |                |                |                 | Kode MK:                    |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------------------|
| Mata Kuliah :                             |                                                                                           |                |                |                 | Kelas :                     |
| Dosen :                                   |                                                                                           |                |                |                 | Semester :                  |
| <b>MONITORING KEHADIRAN KULIAH</b>        |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| Minggu                                    | Materi Kuliah                                                                             | Tanggal Kuliah | T.Tangan Dosen | Mahasiswa Hadir | Komentar/Masukan Dari Dosen |
| 1                                         |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| 2                                         |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| 3                                         |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| 4                                         |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| 5                                         |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| 6                                         |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| 7                                         |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| 8                                         | <b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>                                                              |                |                |                 |                             |
| 9                                         |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| 10                                        |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| 11                                        |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| 12                                        |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| 13                                        |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| 14                                        |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| 15                                        |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| 16                                        | <b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>                                                               |                |                |                 |                             |
| <b>EVALUASI (di isi oleh petugas UPM)</b> |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| a.                                        | Jumlah Mahasiswa peserta kuliah berdasarkan isian KRS..... org                            |                |                |                 |                             |
| b.                                        | Jumlah kehadiran dosen dalam kegiatan kuliah..... kali                                    |                |                |                 |                             |
| c.                                        | Persentasi pencapaian materi mata kuliah.....                                             |                |                |                 |                             |
| d.                                        | Evaluasi permintaan perbaikan untuk pelaksanaan kegiatan kuliah semester yang akan datang |                |                |                 |                             |
| Untuk Dosen                               |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| Untuk Mahasiswa                           |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| Untuk Program Studi                       |                                                                                           |                |                |                 |                             |
| Petugas Evaluasi (UPM):                   |                                                                                           | Tanggal:       |                |                 |                             |

10. Formulir Persetujuan Seminar Proposal/hasil penelitian

|                                                                                   |                                                                           |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                        | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-25</b> |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>PERSETUJUAN SEMINAR<br/>PROPOSAL/HASIL<br/>PENELITIAN</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                                                           | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                                                           | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |

FORMULIR PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL/HASIL  
PENELITIAN\*)NAMA :

NIM :

JUDUL SKRIPSI/TESIS/DISERTASI :

.....

...

.....

.....Rencana seminar proposal/hasil:

Skripsi/Tesis/ Disertasi\*):

Hari/ Tanggal :

Tempat :

Waktu :

Manokwari,.....

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

Pemohon

(\_\_\_\_\_)

NIP.

(\_\_\_\_\_)

NIP

(\_\_\_\_\_)

NIM.

Mengetahui

Kajur/Wadir

(\_\_\_\_\_)

NIP.

11. Formulir Pendaftaran Seminar Proposal/hasil penelitian

|                                                                                   |                                                              |           |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
|  | FMIPA UNIPA                                                  | Kode Dok. | : FMIPA/FMS/V-25 |
|                                                                                   | FORMULIR PENDAFTARAN<br>SEMINAR PROPOSAL/HASIL<br>PENELITIAN | Revisi    | :                |
|                                                                                   |                                                              | Tanggal   | : 3 OKTOBER 2019 |
|                                                                                   |                                                              | Halaman   | :                |

FORMULIR PENDAFTARAN

SEMINAR PROPOSAL/HASIL PENELITIAN

Nama : .....

NIM : .....

Prodi : .....

Alamat : .....

No. Hp : .....

Mengajukan Seminar Proposal/Hasil Penelitian Dengan Judul: .....

Proposal/Hasil Penelitian ini telah disetujui oleh Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II untuk diseminarkan.

| PEMBIMBING     |                |
|----------------|----------------|
| I              | II             |
| Hari:.....     | Hari:.....     |
| Tanggal :..... | Tanggal :..... |
| Jam : .....    | Jam : .....    |
| (.....)        | (.....)        |

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk diseminarkan proposal skripsi yang telah saya susun. Berikut ini saya cantumkan syarat-syarat sebagaimana terlampir.

Demikian surat ini saya sampaikan, atas bantuan dan kerja samanya saya ucapkan terimakasih.

Manokwari, ....., 20.....

Pemohon,

.....

12. Formulir Undangan Seminar Proposal/Hasil

|                                                                                   |                                                                   |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-26</b> |
|                                                                                   | <b>FORMULIR UNDANGAN<br/>SEMINARPROPOSAL/HASIL<br/>PENELITIAN</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                                                   | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                                                   | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS PAPUA

FAKULTAS .....

PENGELOLA/PANITIA SEMINAR DAN UJIAN  
KOMPREHENSIP

Alamat : Jln. Gunung Salju – Amban Kode Pos 98314

Nomor : ...../UN42...../PP/20.... Manokwari,.....

Lampiran :

Perihal :

Kepada Yth. ....

Pembimbing I/II/Penguji

Di

Manokwari

Mohon dengan hormat, kesediaan Bapak/Ibu untuk menghadiri Ujian Kelayakan Proposal/Hasil Penelitian\* sekaligus sebagai Moderator (khusus untuk pembimbing 1) yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : .....

Waktu : .....

Tempat : .....

Seminaris/Pemrasaran

Nama : .....

NIM : .....

Draf Kelayakan Proposal/Hasil Penelitian dan ringkasan materi yang bersangkutan terlampir.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Pengelola/Panitia Seminar

Ketua

13. Formulir Berita Acara Seminar Proposal/hasil penelitian

|                                                                                   |                                                                            |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                         | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-27</b> |
|                                                                                   | <b>FORMULIR BERITA<br/>ACARA SEMINAR<br/>PROPOSAL/HASIL<br/>PENELITIAN</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                                                            | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                                                            | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN UNIVERSITAS PAPUA  
FAKULTAS .....

PENGELOLA/PANITIA SEMINAR DAN UJIAN KOMPREHENSIP

Alamat : Jln. Gunung Salju – Amban Kode Pos 98314

**BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN KELAYAKAN PROPOSAL/ SEMINAR HASIL PENELITIAN (\* Coret salah satu)**

Bertempat di ruang ..... pada hari ..... tanggal .... Bulan ..... Tahun ..... pukul ..... WIT s/d pukul ..... WIT telah dilaksanakan Ujian Kelayakan Proposal/Hasil penelitian mahasiswa Jurusan/Prodi ..... Unipa.

Nama : .....  
NIM : .....  
Jurusan : .....  
Judul Penelitian : .....

Berdasarkan hasil evaluasi dan sesuai standar penilaian Ujian kelayakan Proposal/Hasil Penelitian pada (Masing-masing Fakultas) UNIPA, maka yang bersangkutan diberikan nilai : .....(Angka),,,,,,(Huruf)  
Dengan demikian seminaris dinyatakan LULUS/~~TIDAK LULUS DAN WAJIB MENGULANG\*~~.

Catatan : .....

Menyetujui :

Tandatangan

Penguji : .....  
Pembimbing I : .....  
Pembimbing II : .....  
Moderator : .....

Mengetahui:  
Penanggung Jawab

.....  
NIP.

14. Formulir Daftar Hadir Seminar Proposal/hasil penelitian

|                                                                                   |                                                                            |                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                         | <b>Kode Dok.</b> | <b>: FMIPA/FMS/V-28</b> |
|                                                                                   | <b>FORMULIR DAFTAR<br/>HADIR SEMINAR<br/>PROPOSAL/HASIL<br/>PENELITIAN</b> | <b>Revisi</b>    | <b>:</b>                |
|                                                                                   |                                                                            | <b>Tanggal</b>   | <b>: 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   |                                                                            | <b>Halaman</b>   | <b>:</b>                |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS PAPUA  
FAKULTAS

PENGELOLA/PANITIA SEMINAR DAN UJIAN KOMPREHENSIP

Alamat : Jln. Gunung Salju – Amban Kode Pos 98314

---

DAFTAR HADIR UJIAN KELAYAKAN PROPOSAL/ UJIAN HASIL PENELITIAN

---

Nama Seminaris : .....

NIM : .....

| NO  | NAMA | Jabatan               | Tanda tangan |
|-----|------|-----------------------|--------------|
| 1   |      | Pembimbing 1          |              |
| 2   |      | Pembimbing 2          |              |
| 3   |      | Penguji               |              |
| 4   |      | Penyanggah (jika ada) |              |
| 5   |      | Penyanggah (Jika ada) |              |
| 6   |      |                       |              |
|     |      |                       |              |
| dst |      |                       |              |

Manokwari, ..... 20

Moderator

.....

## EVALUASI PEMBELAJARAN

### 1. Kartu Hasil Studi

|                                                                                   |                   |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
|  | FAKULTAS.....     | Kode/No : FMIPA/FMS/V-29 |
|                                                                                   | PRODI.....        | Tanggal : 3 OKTOBER 2019 |
|                                                                                   | KARTU HASIL STUDI | Revisi : -               |
|                                                                                   |                   | Halaman :                |

### KARTU HASIL STUDI

Semester : Genap 2021 / 2022

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa :

Angkatan :

Program Studi :

Pembimbing Akademik :

| NO | MATA KULIAH |      | SKS | KE | NILAI | BOBOT | NILAI SKS |
|----|-------------|------|-----|----|-------|-------|-----------|
|    | KODE        | NAMA |     |    |       |       |           |
| 1  |             |      |     |    |       |       |           |
| 2  |             |      |     |    |       |       |           |
| 3  |             |      |     |    |       |       |           |
| 4  |             |      |     |    |       |       |           |
| 5  |             |      |     |    |       |       |           |

IP Semester (IPS) :

IP Kumulatif (IPK) :

Maks. Beban sks semester berikutnya :

## 2. Presensi dan Penilaian UTS

|                                                                                   |                                                |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>FAKULTAS.....</b>                           | <b>Kode/No : FMIPA/FMS/V-30</b> |
|                                                                                   | <b>PRODI.....</b>                              | <b>Tanggal : 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   | <b>FORMULIR PRESENSI DAN<br/>PENILAIAN UTS</b> | <b>Revisi : -</b>               |
|                                                                                   |                                                | <b>Halaman :</b>                |

### \*\* DAFTAR HADIR UJIAN TENGAH SEMESTER \*\*

|               |                                        |           |     |
|---------------|----------------------------------------|-----------|-----|
| Semester      | :                                      | Tgl.Ujian | :   |
| Program Studi | :                                      | Jam Ujian | :   |
| Matakuliah    | :                                      | Waktu     | :   |
| Kelas         | :                                      | Ruang     | :   |
| Dosen         | :                                      | Halaman   | : 1 |
| Kehadiran     | : 0 x Tatap Muka (Minimal Hadir = 75%) |           |     |

| NO | NIM | NAMA | NILAI | % HADIR | TD TANGAN                    |
|----|-----|------|-------|---------|------------------------------|
|    |     |      |       | 0       | ** TIDAK<br>BOLEHUJIAN<br>** |
|    |     |      |       | 0       | ** TIDAK<br>BOLEHUJIAN<br>** |
|    |     |      |       | 0       | ** TIDAK<br>BOLEHUJIAN<br>** |
|    |     |      |       | 0       | ** TIDAK<br>BOLEHUJIAN<br>** |
|    |     |      |       | 0       | ** TIDAK BOLEH<br>UJIAN **   |
|    |     |      |       | 0       | ** TIDAK<br>BOLEHUJIAN<br>** |
|    |     |      |       | 0       | ** TIDAK<br>BOLEHUJIAN<br>** |

### 3. Presensi dan Penilaian UAS

|                                                                                   |                                                |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>FAKULTAS.....</b>                           | <b>Kode/No : FMIPA/FMS/V-31</b> |
|                                                                                   | <b>PRODI.....</b>                              | <b>Tanggal : 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   | <b>FORMULIR PRESENSI DAN<br/>PENILAIAN UTS</b> | <b>Revisi : -</b>               |
|                                                                                   |                                                | <b>Halaman :</b>                |

**\*\* DAFTAR HADIR UJIAN AKHIR SEMESTER \*\***

|               |                                        |           |     |
|---------------|----------------------------------------|-----------|-----|
| Semester      | :                                      | Tgl.Ujian | :   |
| Program Studi | :                                      | Jam Ujian | :   |
| Matakuliah    | :                                      | Waktu     | :   |
| Kelas         | :                                      | Ruang     | :   |
| Dosen         | :                                      | Halaman   | : 1 |
| Kehadiran     | : 0 x Tatap Muka (Minimal Hadir = 75%) |           |     |

| NO | NIM | NAMA | NILAI | % HADIR | TD TANGAN                    |
|----|-----|------|-------|---------|------------------------------|
|    |     |      |       | 0       | ** TIDAK<br>BOLEHUJIAN<br>** |
|    |     |      |       | 0       | ** TIDAK<br>BOLEHUJIAN<br>** |
|    |     |      |       | 0       | ** TIDAK<br>BOLEHUJIAN<br>** |
|    |     |      |       | 0       | ** TIDAK BOLEH<br>UJIAN **   |
|    |     |      |       | 0       | ** TIDAK<br>BOLEHUJIAN<br>** |
|    |     |      |       | 0       | ** TIDAK<br>BOLEHUJIAN<br>** |
|    |     |      |       | 0       | ** TIDAK<br>BOLEHUJIAN<br>** |

#### 4. Berita Acara Ujian Tengah Semester

|                                                                                   |                           |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
|  | FAKULTAS.....             | Kode/No : FMIPA/FMS/V-31 |
|                                                                                   | PRODI.....                | Tanggal : 3 OKTOBER 2019 |
|                                                                                   | FORMULIR BERITA ACARA UTS | Revisi : -               |
|                                                                                   |                           | Halaman :                |

### BERITA ACARA

Program Studi KIMIA - S1 Reguler UJIAN

TENGAH SEMESTER Genap 2021/2022

MATA UJIAN :  
 HARI, TANGGAL UJIAN :  
 PUKUL :  
 TEMPAT UJIAN :  
 JUMLAH PESERTA UJIAN :  
 JUMLAH PESERTA HADIR :  
 JUMLAH PESERTA TIDAK HADIR :  
 DOSEN PENGUJI :

#### CATATAN PELAKSANAAN UJIAN

|  |
|--|
|  |
|--|

## PENGAWAS UJIAN

| No | Nama | Peran | Tanda tangan |
|----|------|-------|--------------|
|    |      |       |              |

Penanggung

Jawab

.....  
.....  
NIP: .....

## 5. Berita Acara Ujian Akhir Semester

|                                                                                   |                              |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>FAKULTAS.....</b>         | <b>Kode/No : FMIPA/FMS/V-32</b> |
|                                                                                   | <b>PRODI.....</b>            | <b>Tanggal : 3 OKTOBER 2019</b> |
|                                                                                   | <b>FORMULIR BERITA ACARA</b> | <b>Revisi : -</b>               |
|                                                                                   | <b>UAS</b>                   | <b>Halaman :</b>                |

### BERITA ACARA

Program Studi MANAJEMEN - S1 Reguler

UJIAN AKHIR SEMESTER Genap 2021/2022

MATA UJIAN :

HARI, TANGGAL UJIAN :

PUKUL :

TEMPAT UJIAN :

JUMLAH PESERTA UJIAN :

JUMLAH PESERTA HADIR :

JUMLAH PESERTA TIDAK  
HADIR :

DOSEN PENGUJI :

### CATATAN PELAKSANAAN UJIAN

|  |
|--|
|  |
|--|

## PENGAWAS UJIAN

| No | Nama | Peran | Tanda tangan |
|----|------|-------|--------------|
|    |      |       |              |

Penanggung

Jawab

.....  
.....  
NIP: .....

## 6. Formulir Penilaian Ujian Komprehensif

FMIPA UNIPA



FORMULIR PENILAIAN  
UJIAN KOMPREHENSIF

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Kode Dok. | : FMIPA/FMS/V-33 |
| Revisi    | :                |
| Tanggal   | : 3 OKTOBER 2019 |
| Halaman   | :                |



PANITIA SEMINAR DAN UJIAN  
KOMPREHENSIF FAKULTAS/PPs

.....

JURUSAN/PRODI .....

---

BLANKO PENILAIAN UJIAN KOMPREHENSIF

TANGGAL UJIAN : 03 Desember 2020

NAMA EXAMINANDUS : Nama Contoh

NIM : 201759047

NILAI ANGKA : .....

NILAI HURUF : .....

Mengetahui,

KETUA/PENGU

JII

(Nama Contoh, Ph.D)



PANITIA SEMINAR DAN UJIAN KOMPREHENSIF

FAKULTAS/PPs .....

JURUSAN/PRODI .....

---

BLANKO PENILAIAN UJIAN KOMPREHENSIF

TANGGAL UJIAN : 03 Desember 2020

NAMA EXAMINANDUS : Nama Contoh

NIM : 201759047

NILAI ANGKA : .....

NILAI HURUF : .....

Mengetahui,

PENGUJI

II/III/IV

(Nama Contoh, Ph.D)

## HASIL PENELITIAN

|                                                                                   |                                           |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS PAPUA</b>                  | <b>Kode Dok.</b> : FMIPA/FMS/V-34 |
|                                                                                   | <b>FORMAT POSTER<br/>HASIL PENELITIAN</b> | <b>Revisi</b> :                   |
|                                                                                   |                                           | <b>Tanggal</b> : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                           | <b>Halaman</b> :                  |

### Format Poster Hasil Penelitian

- a. Poster dibuat 1 lembar dengan ukuran tinggi × lebar adalah 70 cm × 70 cm dipasang secara vertikal;
- b. Poster harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 2 meter;
- c. Jumlah kata maksimum 250;
- d. Pedoman tipografi:
  1. Teks ditulis rata kiri (*left justified*), kecuali ada pengaturan ruang antar kata); dan
  2. diketik dengan jarak 1,2 spasi (*line spacing*).
- e. Sub-judul ditulis dengan ukuran lebih besar daripada teks (dapat juga ditulis dengan memberi garis bawah (*underline*) atau dengan menggunakan cetak tebal (*bold*);
- f. Panjang kolom tidak boleh lebih dari 11 kata;
- g. Jenis huruf tidak boleh lebih dari 2 jenis *typeface*;
- h. Tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (*capital letter*) semua;
- i. Margin harus disesuaikan dengan besar kolom;
- j. Desain *lay-out* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non-formal, yang mencakup:
  1. segi simetris dan asimetris;
  2. prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak; dan mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.
- k. Pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau segi-segi yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan;
- l. Isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan 'navigasi'-nya;
- m. Poster harus memuat:
  1. Bagian atas berisi judul, NIDN, nama pelaksana, dan logo Perguruan Tinggi;
  2. Bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), Metode, Hasil Utama Penelitian (teks dan gambar atau fotografi atau skema), Simpulan, dan Referensi (tambahan); dan
  3. bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal dan waktu penelitian.
- n. Gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan;
- o. Poster dibuat menggunakan aplikasi pengolah grafik, seperti Corel Draw, Adobe Photoshop, Microsoft Powerpoint dan aplikasi sejenis lainnya (grafik, tabel atau hasil dokumentasi fotografi dapat ditampilkan);
- p. Resolusi *file* poster yang diunggah ke Simlitabmas minimal 1024 × 1024 pixel, dan maksimum 3543 × 3543 pixel;
- q. File poster yang diunggah ke Simlitabmas dalam format JPG/JPEG dengan ukuran maksimum 5 MB.

|                                                                                   |                                  |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>               | <b>Kode Dok.</b> : FMIPA/FMS/V-35 |
|                                                                                   | <b>FORMAT LAPORAN PENELITIAN</b> | <b>Revisi</b> :                   |
|                                                                                   |                                  | <b>Tanggal</b> : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                  | <b>Halaman</b> :                  |

### **Format Laporan Penelitian**

HALAMAN

PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR

GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1.

PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT

PENELITIANBAB 4. METODE

PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG

DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN

BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN

DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.

- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

|                                                                                   |                                                          |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                       | <b>Kode Dok.</b> : FMIPA/FMS/V-36 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR PUBLIKASI<br/>HASIL PENELITIAN<br/>DOSEN</b> | <b>Revisi</b> :                   |
|                                                                                   |                                                          | <b>Tanggal</b> : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                          | <b>Halaman</b> :                  |

### Formulir Publikasi Hasil Penelitian Dosen

Fakultas:

| No. | Judul Karya Ilmiah | Nama Penulis | Jabatan Akademik | Media Publikasi    |                         |                                     |                               |                      |                                 |
|-----|--------------------|--------------|------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------|
|     |                    |              |                  | Prosiding Nasional | Prosiding Internasional | Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi | Jurnal Nasional Terakreditasi | Jurnal Internasional | Jurnal Internasional Bereputasi |
| 1   | 2                  | 3            | 4                | 5                  | 6                       | 7                                   | 8                             | 9                    | 10                              |
|     |                    |              |                  |                    |                         |                                     |                               |                      |                                 |
|     |                    |              |                  |                    |                         |                                     |                               |                      |                                 |
|     |                    |              |                  |                    |                         |                                     |                               |                      |                                 |
|     |                    |              |                  |                    |                         |                                     |                               |                      |                                 |
|     |                    |              |                  |                    |                         |                                     |                               |                      |                                 |

Catatan:

1. Nomor Urutan
2. Judul Karya Ilmiah
3. Nama Penulis
4. Jabatan Akademik Dosen : AA: Asisten Ahli; L : Lektor; LK: Lektor Kepala; GB: Professor
5. Berikan tanda (v) bila publikasi pada Prosiding Nasional
6. Berikan tanda (v) bila publikasi pada Prosiding Internasional
7. Berikan tanda (v) bila publikasi pada Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi
8. Berikan tanda (v) bila publikasi pada Jurnal Nasional Terakreditasi
9. Berikan tanda (v) bila publikasi pada Jurnal Internasional
10. Berikan tanda (v) bila publikasi pada Jurnal Internasional Bereputasi

|                                                                                   |                                                              |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                           | <b>Kode Dok.</b> : FMIPA/FMS/V-37 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR PUBLIKASI<br/>HASIL PENELITIAN<br/>MAHASISWA</b> | <b>Revisi</b> :                   |
|                                                                                   |                                                              | <b>Tanggal</b> : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                              | <b>Halaman</b> :                  |

### Formulir Publikasi Hasil Penelitian Mahasiswa

Fakultas:

| No. | Judul Karya Ilmiah | Nama Penulis | Bidang Penelitian sesuai CPL Prodi | Media Publikasi    |                         |                                     |                               |                      |                                 |
|-----|--------------------|--------------|------------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------|
|     |                    |              |                                    | Prosiding Nasional | Prosiding Internasional | Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi | Jurnal Nasional Terakreditasi | Jurnal Internasional | Jurnal Internasional Bereputasi |
| 1   | 2                  | 3            | 4                                  | 5                  | 6                       | 7                                   | 8                             | 9                    | 10                              |
|     |                    |              |                                    |                    |                         |                                     |                               |                      |                                 |
|     |                    |              |                                    |                    |                         |                                     |                               |                      |                                 |
|     |                    |              |                                    |                    |                         |                                     |                               |                      |                                 |
|     |                    |              |                                    |                    |                         |                                     |                               |                      |                                 |
|     |                    |              |                                    |                    |                         |                                     |                               |                      |                                 |

Catatan:

1. Nomor Urutan
2. Judul Karya Ilmiah
3. Nama Penulis
4. Berikan tanda (v) bila bidang penelitian sesuai CPL Prodi
5. Berikan tanda (v) bila publikasi pada Prosiding Nasional
6. Berikan tanda (v) bila publikasi pada Prosiding Internasional
7. Berikan tanda (v) bila publikasi pada Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi
8. Berikan tanda (v) bila publikasi pada Jurnal Nasional Terakreditasi
9. Berikan tanda (v) bila publikasi pada Jurnal Internasional
10. Berikan tanda (v) bila publikasi pada Jurnal Internasional Bereputasi

|                                                                                   |                                                 |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                              | <b>Kode</b> : FMIPA/FMS/V-38    |
|                                                                                   | <b>HALAMAN<br/>SAMPULLAPORAN<br/>PENELITIAN</b> | <b>Dok.</b>                     |
|                                                                                   |                                                 | <b>Revisi</b> :                 |
|                                                                                   |                                                 | <b>Tanggal</b> : 3 OKTOBER 2019 |
|                                                                                   |                                                 | <b>Halaman</b>                  |

### Halaman Sampul Laporan Penelitian

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

.....\*

**JUDUL**

**Tahun ke- ..... dari rencana .....tahun**

**Ketua/Anggota Tim**  
**(Nama lengkap dan NIDN)**

**UNIVERSITAS PAPUA**  
**Tahun**

\*skema penelitian

|  |                                              |                                   |
|--|----------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS PAPUA</b>                     | <b>Kode Dok.</b> : FMIPA/FMS/V-39 |
|  | <b>HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN</b> | <b>Revisi</b> :                   |
|  |                                              | <b>Tanggal</b> : 3 OKTOBER 2019   |
|  |                                              | <b>Halaman</b>                    |

### Halaman Pengesahan Laporan Penelitian

#### HALAMAN PENGESAHAN

**Judul** : .....  
**Peneliti/Pelaksana**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (e-mail) : .....  
**Anggota (1)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
**Anggota (2)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
**Anggota (ke n )**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
**Institusi Mitra (jika ada)**  
Nama Institusi Mitra : .....  
Alamat : .....  
Penanggung Jawab : .....  
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- ..... dari rencana..... tahun  
Biaya Tahun Berjalan : Rp .....  
Biaya Keseluruhan : Rp .....

Manokwari, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,  
Dekan,

Ketua,

(Nama Lengkap)  
NIP

(Nama Lengkap)  
NIP

Menyetujui,  
Ketua LPPM,

(Nama Lengkap)  
NIP

## ISI PENELITIAN

|                                                                                   |                                         |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                      | <b>Kode Dok.</b> : FMIPA/FMS/V-40 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR ISI<br/>PENELITIANDOSEN</b> | <b>Revisi</b> :                   |
|                                                                                   |                                         | <b>Tanggal</b> : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                         | <b>Halaman</b>                    |

### Formulir Isi Penelitian Dosen

Fakultas :

| No. | Nama | Judul | Orientasi Isi Penelitian |                                     |                                              |                                               |                                                    |                                                                                            |              |
|-----|------|-------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|     |      |       | Kedalaman dan keluasan   | Orientasi temuan atau postulat baru | Orientasi pengembangan IPTEK bagi masyarakat | Keselaras an dengan Rencana Induk Peneliti-an | Prinsip manfaat, mutahir dan kebutuh an masa depan | Prinsip menjun-jung tinggi harkat dan martabat manusia dan tidak bertentangan dengan etika | Sum-ber dana |
| 1   | 2    | 3     | 4                        | 5                                   | 6                                            | 7                                             | 8                                                  | 9                                                                                          | 10           |
|     |      |       |                          |                                     |                                              |                                               |                                                    |                                                                                            |              |
|     |      |       |                          |                                     |                                              |                                               |                                                    |                                                                                            |              |
|     |      |       |                          |                                     |                                              |                                               |                                                    |                                                                                            |              |
|     |      |       |                          |                                     |                                              |                                               |                                                    |                                                                                            |              |
|     |      |       |                          |                                     |                                              |                                               |                                                    |                                                                                            |              |
|     |      |       |                          |                                     |                                              |                                               |                                                    |                                                                                            |              |

Catatan:

1. Nomor urut
2. Nama peneliti
3. Judul penelitian
4. Penelitian Dasar (PD) atau Penelitian Terapan (TP)
5. Berikan tanda (v) apabila terdapat orientasi temuan atau postulat baru
6. Berikan tanda (v) apabila terdapat orientasi pengembangan IPTEK bagi masyarakat
7. Berikan tanda (v) apabila terdapat keselarasan dengan Rencana Induk Penelitian
8. Berikan tanda (v) apabila terdapat prinsip manfaat, mutahir dan kebutuhan masa depan
9. Berikan tanda (v) apabila terdapat prinsip menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia dan tidak bertentangan dengan etika
10. Berasal dari Perguruan Tinggi (PT) atau luar Perguruan Tinggi (LPT)

|                                                                                   |                                          |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                       | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-41 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR ISI PENELITIAN MAHASISWA</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                          | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                          | Halaman :                  |

### Formulir Isi Penelitian Mahasiswa

Fakultas :

| No. | Nama | Judul | Orientasi Isi Penelitian |                                     |                                              |                                              |                                                   |                                                                                           |              |
|-----|------|-------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|     |      |       | Kedalaman dan keluasan   | Orientasi temuan atau postulat baru | Orientasi pengembangan IPTEK bagi masyarakat | Keselaras an dengan Rencana Induk Penelitian | Prinsip manfaat, mutahir dan kebutuhan masa depan | Prinsip menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia dan tidak bertentangan dengan etika | Sum-ber dana |
| 1   | 2    | 3     | 4                        | 5                                   | 6                                            | 7                                            | 8                                                 | 9                                                                                         | 10           |
|     |      |       |                          |                                     |                                              |                                              |                                                   |                                                                                           |              |
|     |      |       |                          |                                     |                                              |                                              |                                                   |                                                                                           |              |
|     |      |       |                          |                                     |                                              |                                              |                                                   |                                                                                           |              |
|     |      |       |                          |                                     |                                              |                                              |                                                   |                                                                                           |              |
|     |      |       |                          |                                     |                                              |                                              |                                                   |                                                                                           |              |

Catatan:

1. Nomor urut
2. Nama peneliti
3. Judul penelitian
4. Penelitian Dasar (PD) atau Penelitian Terapan (TP)
5. Berikan tanda (v) apabila terdapat orientasi temuan atau postulat baru
6. Berikan tanda (v) apabila terdapat orientasi pengembangan IPTEK bagi masyarakat
7. Berikan tanda (v) apabila terdapat keselarasan dengan Rencana Induk Penelitian
8. Berikan tanda (v) apabila terdapat prinsip manfaat, mutahir dan kebutuhan masa depan
9. Berikan tanda (v) apabila terdapat prinsip menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia dan tidak bertentangan dengan etika
10. Berasal dari biaya mandiri (M) atau dana lain (L)

**PROSES PENELITIAN**

|                                                                                   |                                         |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                      | <b>Kode Dok.</b> : FMIPA/FMS/V-42 |
|                                                                                   | <b>DAFTAR PENERIMA HIBAH PENELITIAN</b> | <b>Revisi</b> :                   |
|                                                                                   |                                         | <b>Tanggal</b> : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                         | <b>Halaman</b> :                  |

**Daftar Penerima Hibah  
Penelitian**

Tahun anggaran : .....

Jumlah proposal

Disetujui : .....

Tidak disetujui : .....

| No  | Nama Skema | Judul | Jumlah Dana | NIDN Ketua | Nama Ketua | Nama Anggota | Bidang Penelitian | Bidang Penelitian lain | Tujuan Sosial Ekonomi | Tujuan Sosial Ekonomi lain |
|-----|------------|-------|-------------|------------|------------|--------------|-------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1   |            |       |             |            |            |              |                   |                        |                       |                            |
| 2   |            |       |             |            |            |              |                   |                        |                       |                            |
| 3   |            |       |             |            |            |              |                   |                        |                       |                            |
| 4   |            |       |             |            |            |              |                   |                        |                       |                            |
| 5   |            |       |             |            |            |              |                   |                        |                       |                            |
| 6   |            |       |             |            |            |              |                   |                        |                       |                            |
| 7   |            |       |             |            |            |              |                   |                        |                       |                            |
| dst |            |       |             |            |            |              |                   |                        |                       |                            |

Manokwari,

Sub.bag. Data dan informasi LPPM,

Nama

NIP

|                                                                                   |                                                    |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                 | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-43 |
|                                                                                   | <b>SURAT PERJANJIAN<br/>PELAKSANAAN PENELITIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                    | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                    | Halaman :                  |

**SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENELITIAN ANTARA PENELITI DENGAN LPPM  
NOMOR:...../UN42.15/PG/TAHUN**

Pada hari ini ..... tanggal.... Bulan ..... tahun..... kami yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama Ketua LPPM : Ketua Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat universitas papua, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama Ketua Peneliti : Ketua Peneliti dengan judul penelitian....., selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA, PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama selanjutnya disebut **PARA PIHAK** dengan mempertimbangkan terlebih dahulu ketentuan dan peraturan yang berlaku sehingga **PARA PIHAK** mengikatkan diri dalam kontrak penelitian dengan judul....., yang selanjutnya disebut kontrak penelitian dengan ketentuan dan syarat yang berlaku

Manokwari,

**Pihak Pertama**

**Pihak Kedua**

**Ketua LPPM**

**Ketua Peneliti**

|                                                                                   |                                   |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-44 |
|                                                                                   | <b>FORMAT PROPOSAL PENELITIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                   | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                   | Halaman :                  |

### **Format Proposal Penelitian**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN

PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN

UMUMPRAKATA

DAFTAR

ISI

RINGKASA

N

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN

PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL

PENELITIANDAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

|                                                                                   |                                         |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                      | <b>Kode Dok.</b> : FMIPA/FMS/V-45 |
|                                                                                   | <b>HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN</b> | <b>Revisi</b> :                   |
|                                                                                   |                                         | <b>Tanggal</b> : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                         | <b>Halaman</b> :                  |

### Halaman Sampul Usulan Penelitian

**USULAN PENELITIAN**

.....\*

**JUDUL**

Tahun ke- ..... dari rencana .....tahun

**Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN)**

**UNIVERSITAS PAPUA**

**Tahun**

|  |                                                 |                            |
|--|-------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS PAPUA</b>                        | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-46 |
|  | <b>HALAMAN PENGESAHAN<br/>USULAN PENELITIAN</b> | Revisi :                   |
|  |                                                 | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|  |                                                 | Halaman :                  |

### Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

#### HALAMAN PENGESAHAN

**Judul** : .....

**Peneliti/Pelaksana**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Program Studi : .....

Nomor HP : .....

Alamat surel (e-mail) : .....

**Anggota (1)**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

**Anggota (2)**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

**Anggota (ke n )**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

**Institusi Mitra (jika ada)**

Nama Institusi Mitra : .....

Alamat : .....

Penanggung Jawab : .....

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- ..... dari rencana..... tahun

Biaya : Rp .....

Manokwari, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,

Dekan,

Ketua,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

Menyetujui,  
Ketua LPPM,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

|                                                                                   |                                                 |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                              | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-47 |
|                                                                                   | <b>HALAMAN KETERLIBATAN MAHASISWA DAN DOSEN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                 | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                 | Halaman :                  |

### Halaman Keterlibatan Mahasiswa Dan Dosen

Judul Penelitian : .....  
 Bidang Penelitian : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap : .....  
 b. NIDN : .....  
 c. Jabatan Fungsional : .....  
 Jumlah Anggota Peneliti .....orang  
 Mahasiswa ..... orang  
 Lama Penelitian Keseluruhan : .....  
 Biaya Penelitian Tahun Ke-1 Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....  
 Biaya yang direkomendasikan : Rp .....  
 Biaya dari instansi lain : Rp ...../ *in kind* tuliskan: .....

**PENELITI**

|                                                                                   |                                               |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                            | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-48 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENELITI</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                               | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                               | Halaman :                  |

**Daftar Riwayat Hidup Ketua/Anggota Peneliti****A. Identitas Diri**

|                           |                               |                                                   |
|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1                         | Nama Lengkap (dengan gelar)   |                                                   |
| 2                         | Jenis Kelamin                 | L/P                                               |
| 3                         | Jabatan Fungsional            |                                                   |
| 4                         | NIP/NIK/Identitas lainnya     |                                                   |
| 5                         | NIDN                          |                                                   |
| 6                         | Tempat dan Tanggal Lahir      |                                                   |
| 7                         | E-mail                        |                                                   |
| 9                         | Nomor Telepon/HP              |                                                   |
| 10                        | Alamat Kantor                 |                                                   |
| 11                        | Nomor Telepon/Faks            |                                                   |
| 12                        | Lulusan yang Telah Dihasilkan | S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang |
| 13. Mata Kuliah yg Diampu |                               | 1                                                 |
|                           |                               | 2                                                 |
|                           |                               | Dst.                                              |

**B. Riwayat Pendidikan**

|                               | S-1 | S-2 | S-3 |
|-------------------------------|-----|-----|-----|
| Nama Perguruan Tinggi         |     |     |     |
| Bidang Ilmu                   |     |     |     |
| Tahun Masuk-Lulus             |     |     |     |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi |     |     |     |
| Nama Pembimbing/Promotor      |     |     |     |

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

| No.  | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan |               |
|------|-------|------------------|-----------|---------------|
|      |       |                  | Sumber*   | Jml (Juta Rp) |
| 1    |       |                  |           |               |
| 2    |       |                  |           |               |
| Dst. |       |                  |           |               |

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumberlainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

| No.  | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan |               |
|------|-------|------------------------------------|-----------|---------------|
|      |       |                                    | Sumber*   | Jml (Juta Rp) |
| 1    |       |                                    |           |               |
| 2    |       |                                    |           |               |
| 3    |       |                                    |           |               |
| Dst. |       |                                    |           |               |

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

| No.  | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/<br>Nomor/Tahun |
|------|----------------------|-------------|------------------------|
| 1    |                      |             |                        |
| 2    |                      |             |                        |
| 3    |                      |             |                        |
| Dst. |                      |             |                        |

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir**

| No  | Nama Temu ilmiah<br>/Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan<br>Tempat |
|-----|------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1   |                              |                      |                     |
| 2   |                              |                      |                     |
| 3   |                              |                      |                     |
| Dst |                              |                      |                     |

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

| No   | Judul Buku | Tahun | Jumlah<br>Halaman | Penerbit |
|------|------------|-------|-------------------|----------|
| 1    |            |       |                   |          |
| 2    |            |       |                   |          |
| 3    |            |       |                   |          |
| Dst. |            |       |                   |          |

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

| No.  | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|------|----------------|-------|-------|------------|
| 1    |                |       |       |            |
| 2    |                |       |       |            |
| 3    |                |       |       |            |
| Dst. |                |       |       |            |

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

| No.  | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
|------|----------------------------------------------------------------|-------|------------------|-------------------|
| 1    |                                                                |       |                  |                   |
| 2    |                                                                |       |                  |                   |
| 3    |                                                                |       |                  |                   |
| Dst. |                                                                |       |                  |                   |

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

| No.  | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|------|-------------------|-------------------------------|-------|
| 1    |                   |                               |       |
| 2    |                   |                               |       |
| 3    |                   |                               |       |
| Dst. |                   |                               |       |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam Riwayat Hidup ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan skema penelitian.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Peneliti\*,

Tand tangan (Nama Lengkap)

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim peneliti*

|  |                                                       |                            |
|--|-------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                    | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-49 |
|  | <b>FORMULIR<br/>PERNYATAAN<br/>KESEDIAAN PENELITI</b> | Revisi :                   |
|  |                                                       | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|  |                                                       | Halaman :                  |

### Surat Pernyataan Kesiapan Ketua/Anggota Peneliti

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Ketua/Anggota Peneliti\* dalam skema penelitian dengan judul:

.....

..... untuk tahun anggaran ....., dengan komitmen sebagai berikut:

1. Bersedia mengikuti seluruh tahapan kegiatan hingga berakhirnya jangka waktu penelitian
2. Bersedia berpartisipasi aktif dalam setiap tahapan kegiatan penelitian untuk mencapai luaran yang telah dijanjikan.

Apabila dikemudian hari ternyata, saya tidak bisa memenuhi komitmen tersebut, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Manokwari, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Kepala LP2M,

Meterai Rp10.000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama  
Lengkap)

NIP/NIK

NIP/NIK

*\* Disesuaikan dengan jabatan dalam tim peneliti*

## PENILAIAN PENELITIAN

|                                                                                   |                                                 |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                              | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-50 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR REVIEW</b>                          | Revisi :                   |
|                                                                                   | <b>PROPOSAL PENELITIAN</b>                      | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   | <b>INTERNAL PERGURUAN TINGGI (ASISTEN AHLI)</b> | Halaman :                  |

### Formulir Review

### Proposal Penelitian Internal Perguruan Tinggi

### Asisten Ahli (AA)

Nama Ketua Peneliti : .....  
 Judul Penelitian : .....  
 Fakultas : .....

| No | Kriteria Penilaian                                                                                            | Bobot | Skor | Nilai |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|
| 1. | Perumusan masalah:<br>a. Ketajaman perumusan masalah<br>b. Tujuan Penelitian                                  |       |      |       |
| 2. | Peluang luaran penelitian:<br>a. Publikasi ilmiah<br>b. Pengembangan Ipteks-Sosbud<br>c. Pengayaan Bahan Ajar |       |      |       |
| 3. | Metode penelitian<br>- Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan                                         |       |      |       |
| 4. | Tinjauan pustaka:<br>a. Relevansi<br>b. Kemutakhiran<br>c. Penyusunan Daftar Pustaka                          |       |      |       |
| 5. | Kelayakan penelitian:<br>a. Kesesuaian waktu<br>b. Kesesuaian biaya<br>c. Kesesuaian personalia               |       |      |       |
|    | Jumlah                                                                                                        |       |      |       |

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik); Nilai = bobot × skor

Komentar Peneliti :

.....  
 .....  
 .....

Manokwari, .....  
 Reviewer,

Nama  
 NIP.

|                                                                                   |                                                                                                     |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                                  | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-51 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR MONITORING<br/>EVALUASI PENELITIAN<br/>INTERNAL PERGURUAN<br/>TINGGI (ASISTEN AHLI)</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                                                                     | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                                                                     | Halaman :                  |

**Formulir Monitoring Penelitian Internal Perguruan Tinggi  
Asisten Ahli (AA)**

Nama Ketua Peneliti : .....  
Judul Penelitian : .....  
Fakultas : .....

| No.           | Komponen Penilaian                                    | Skor | Tingkat Ketercapaian                                                                                                                                                                                                                                      | Nilai | Komentar |
|---------------|-------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| 1.            | Kemajuan ketercapaian luaran wajib                    | 50   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah tercapai/terlaksana (50)</li> <li>• Berpotensi besar dapat tercapai (40)</li> <li>• Berpotensi dapat tercapai (25)</li> <li>• Kemungkinan tercapai rendah (15)</li> <li>• Tidak ada capaian (0)</li> </ul> |       |          |
| 2.            | Kemajuan ketercapaian luaran tambahan yang dijanjikan | 35   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah tercapai/terlaksana (15)</li> <li>• Draft (10)</li> <li>• Belum tercapai (0)</li> </ul>                                                                                                                    |       |          |
| 3.            | Kesesuaian penelitian dengan usulan                   | 15   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai (10)</li> <li>• Tidak sesuai (0)</li> </ul>                                                                                                                                                               |       |          |
| <b>Jumlah</b> |                                                       |      |                                                                                                                                                                                                                                                           |       |          |

Catatan:.....

Luaran Wajib dapat berupa:

1. Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6; atau, 2) Publikasi pada jurnal internasional; atau; 3) Publikasi di prosiding seminar internasional

Luaran Tambahan dapat berupa:

1. Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu; atau
2. Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial; atau
3. Buku Hasil Penelitian atau Book Chapter (Ber-ISBN).

Manokwari,  
Reviewer Internal

NAMA  
NIP.....

|  |                                                                    |                            |
|--|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                 | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-52 |
|  | <b>FORMULIR MONEV<br/>INTERNAL PENELITIAN<br/>PENGEMBANGAN(PP)</b> | Revisi :                   |
|  |                                                                    | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|  |                                                                    | Halaman :                  |

### Formulir Monev Internal Penelitian Pengembangan (PP)

Nama Peneliti : .....  
 Judul Penelitian : .....  
 Tahun ke : tahun ke ..... dari .... tahun

| No.           | Komponen Penilaian                                    | Skor | Tingkat Ketercapaian                                                                                                                                                                                                                                             | Nilai | Komentar |
|---------------|-------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| 1.            | Kemajuan ketercapaian luaran wajib                    | 50   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Telah tercapai/terlaksana (50)</b></li> <li>• Berpotensi besar dapat tercapai (40)</li> <li>• Berpotensi dapat tercapai (25)</li> <li>• Kemungkinan tercapai rendah (15)</li> <li>• Tidak ada capaian (0)</li> </ul> |       |          |
| 2.            | Kemajuan ketercapaian luaran tambahan yang dijanjikan | 10   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Telah tercapai/terlaksana (15)</b></li> <li>• Belum tercapai (0)</li> </ul>                                                                                                                                          |       |          |
| 3.            | Kesesuaian penelitian dengan usulan                   | 10   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sesuai (10)</b></li> <li>• Tidak sesuai (0)</li> </ul>                                                                                                                                                               |       |          |
| 4.            | Integritas, dedikasi dan kekompakan tim               | 10   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sangat baik (10)</b></li> <li>• Baik (7,5)</li> <li>• Kurang baik (0)</li> </ul>                                                                                                                                     |       |          |
| 5.            | Realisasi kerjasama                                   | 10   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Terlaksana (10)</b></li> <li>• Tidak Terlaksana (0)</li> </ul>                                                                                                                                                       |       |          |
| 6.            | Realisasi kontribusi mitra                            | 10   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Terlaksana (10)</b></li> <li>• Tidak Terlaksana (0)</li> </ul>                                                                                                                                                       |       |          |
| <b>Jumlah</b> |                                                       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |          |

*Luaran Wajib dapat berupa: a). Produk Industri; b). Produk Kebijakan*

Manokwari, 9 April 2021

Reviewer Internal,

Nama

NIP.

|                                                                                   |                                                                |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                             | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-52 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR MONEV<br/>INTERNAL PENELITIAN<br/>TERAPAN (TP)</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                                | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                                | Halaman :                  |

### Formulir Monev Internal Penelitian Terapan (PT)

Nama Peneliti : .....

Judul Penelitian : .....

Tahun ke : tahun ke ..... dari .... tahun

| No.           | Komponen Penilaian                                    | Skor | Tingkat Ketercapaian                                                                                                                                                                                                                                             | Nilai | Komentar |
|---------------|-------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| 1.            | Kemajuan ketercapaian luaran wajib                    | 50   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Telah tercapai/terlaksana (50)</b></li> <li>• Berpotensi besar dapat tercapai (40)</li> <li>• Berpotensi dapat tercapai (25)</li> <li>• Kemungkinan tercapai rendah (15)</li> <li>• Tidak ada capaian (0)</li> </ul> |       |          |
| 2.            | Kemajuan ketercapaian luaran tambahan yang dijanjikan | 10   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Telah tercapai/terlaksana (15)</b></li> <li>• Belum tercapai (0)</li> </ul>                                                                                                                                          |       |          |
| 3.            | Kesesuaian penelitian dengan usulan                   | 10   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sesuai (10)</b></li> <li>• Tidak sesuai (0)</li> </ul>                                                                                                                                                               |       |          |
| 4.            | Integritas, dedikasi dan kekompakan tim               | 10   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sangat baik (10)</b></li> <li>• Baik (7,5)</li> <li>• Kurang baik (0)</li> </ul>                                                                                                                                     |       |          |
| 5.            | Realisasi kerjasama                                   | 10   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Terlaksana (10)</b></li> <li>• Tidak Terlaksana (0)</li> </ul>                                                                                                                                                       |       |          |
| 6.            | Realisasi kontribusi mitra                            | 10   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Terlaksana (10)</b></li> <li>• Tidak Terlaksana (0)</li> </ul>                                                                                                                                                       |       |          |
| <b>Jumlah</b> |                                                       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |          |

*Luaran Wajib dapat berupa:*

1. HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, PVT, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu); atau
2. Naskah Kebijakan

Manokwari,  
Reviewer Internal,

Nama  
NIP.

|                                                                                   |                                                                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                    | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-53 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR MONEV<br/>INTERNAL PRIORITAS<br/>RISET NASIONAL (PRN)</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                                       | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                                       | Halaman :                  |

**Formulir Monev Internal Prioritas Riset Nasional (PRN)**

Judul Penelitian :  
 Nama Ketua Peneliti :  
 NIDN/NIDK :  
 Jabatan Fungsional :  
 Perguruan Tinggi :  
 Program Studi :  
 Bidang Penelitian :  
 Nama Mitra :  
 Institusi Mitra Penelitian :  
 Tahun ke :

| No | Komponen Penilaian                                    | Kisi-kisi                                                                           | Ketercapaian            | Angka | Kualitas | Angka | Nilai | Komentar internal PT |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|----------|-------|-------|----------------------|
| 1  | Kemajuan ketercapaian wajib yang dijanjikan           | 1) Kualitas dokumen luaran;<br>2) Keseuaian isi dokumen dengan substansi penelitian | Telah tercapai (Skor 5) |       |          |       |       |                      |
| 2  | Kemajuan ketercapaian luaran tambahan yang dijanjikan | Sesuai luaran tambahan yang dijanjikan                                              | Telah tercapai (skor 5) |       |          |       |       |                      |
| 3  | Kesesuaian Penelitian dengan usulan                   | Pembelanaan                                                                         | Telah tercapai (skor 5) |       |          |       |       |                      |
| 4  | Integritas, desikasi, dan kekompakkan tim peneliti    | Kondisi kekuatan tim peneliti                                                       | Telah tercapai (skor 5) |       |          |       |       |                      |
| 5  | Realisasi Kerjasama                                   | Kesesuaian kerjasama yang dijanjikan dengan pelaksanaan                             |                         |       |          |       |       |                      |
| 6  | Realisasi keterlibatan/kontribusi mitra (jika ada)    | Kesesuaian janji keterlibatan/kontribusi mitra di usulan dengan pelaksanaan         |                         |       |          |       |       |                      |
|    |                                                       | Nilai Total                                                                         |                         |       |          |       |       |                      |
|    |                                                       | Nilai yang diperoleh                                                                |                         |       |          |       |       |                      |
|    |                                                       | Nilai Total                                                                         |                         |       |          |       |       |                      |

*Ketercapaian: Belum tercapai (1), berpotensi tercapai (3), telah tercapai (5)*

*Kualitas :Kurang (50); baik = 70; sangat baik = 100, Nilai = Angka ketercapaian x angka kualitas*

Manokwari,

Reviewer Internal,

Nama

NIP.

|                                                                                   |                                                                                            |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                         | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-54 |
|                                                                                   | <b>DAFTAR PENYERAHAN LAPORAN KEMAJUAN<br/>INTERNAL PERGURUAN TINGGI (ASISTEN<br/>AHLI)</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                                                            | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                                                            | Halaman :                  |

**Daftar Laporan Kemajuan Penelitian Internal Perguruan Tinggi Asisten Ahli (AA)**

Tahun anggaran : .....

Jumlah proposal

*Disetujui* : .....

*Dilaporkan* : .....

*Tidak dilaporkan* : .....

| No  | Judul | Ketua peneliti |     | Fakultas | Bukti<br>Review<br>kemajuan | Laporan  |          | Luaran |              | Tanggal<br>penyera<br>han | Catatan |
|-----|-------|----------------|-----|----------|-----------------------------|----------|----------|--------|--------------|---------------------------|---------|
|     |       | Nama           | NIP |          |                             | Kemajuan | Keuangan | wajib  | Tambah<br>an |                           |         |
| 1   |       |                |     |          |                             |          |          |        |              |                           |         |
| 2   |       |                |     |          |                             |          |          |        |              |                           |         |
| 3   |       |                |     |          |                             |          |          |        |              |                           |         |
| 4   |       |                |     |          |                             |          |          |        |              |                           |         |
| 5   |       |                |     |          |                             |          |          |        |              |                           |         |
| 6   |       |                |     |          |                             |          |          |        |              |                           |         |
| 7   |       |                |     |          |                             |          |          |        |              |                           |         |
| dst |       |                |     |          |                             |          |          |        |              |                           |         |
|     |       |                |     |          |                             |          |          |        |              |                           |         |

Manokwari,  
Sub.bag. Data dan informasi LP2M,

Nama  
NIP

|                                                                                   |                                                                                        |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                     | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-55 |
|                                                                                   | <b>DAFTAR PENYERAHAN LAPORAN KEMAJUAN<br/>INTERNAL PERGURUAN TINGGI (ASISTEN AHLI)</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                                                        | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                                                        | Halaman :                  |

**Daftar Laporan Akhir Penelitian Internal Perguruan Tinggi Asisten Ahli  
(AA)**

Tahun anggaran : .....

Jumlah proposal

*Disetujui* : .....

*Dilaporkan* : .....

*Tidak dilaporkan* : .....

| No  | Judul | Ketua peneliti |     | Fakultas | Laporan |          | Luaran |          | Tanggal penyerahan | Catatan |
|-----|-------|----------------|-----|----------|---------|----------|--------|----------|--------------------|---------|
|     |       | Nama           | NIP |          | Akhir   | Keuangan | wajib  | Tambahan |                    |         |
| 1   |       |                |     |          |         |          |        |          |                    |         |
| 2   |       |                |     |          |         |          |        |          |                    |         |
| 3   |       |                |     |          |         |          |        |          |                    |         |
| 4   |       |                |     |          |         |          |        |          |                    |         |
| 5   |       |                |     |          |         |          |        |          |                    |         |
| 6   |       |                |     |          |         |          |        |          |                    |         |
| 7   |       |                |     |          |         |          |        |          |                    |         |
| dst |       |                |     |          |         |          |        |          |                    |         |
|     |       |                |     |          |         |          |        |          |                    |         |

Manokwari,  
Sub.ba.data dan informasi LP2M,

Nama  
NIP

|                                                                                   |                                                                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                          | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-56 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR PENILAIAN HASIL PENELITIAN<br/>INTERNAL PERGURUAN TINGGI<br/>(ASISTEN AHLI)</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                                                             | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                                                             | Halaman :                  |

**Formulir Penilaian Hasil Penelitian Internal Perguruan Tinggi (Asisten Ahli)**

Nama Ketua Peneliti : .....  
Judul Penelitian : .....  
Fakultas : .....

| No | Kriteria Penilaian                                                                    | Bobot | Skor | Nilai |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|
| 1. | Ketercapaian Luaran Penelitian (40)<br>a) Wajib (30)<br>b) Tambahan (10)              |       |      |       |
| 2. | Luaran penelitian sebagai bahan pengayaan Matakuliah dan Rentra Penelitian UNIPA (30) |       |      |       |
| 3. | Ketepatan dan kelengkapan laporan (20)                                                |       |      |       |
| 4. | Keberlanjutan penelitian (10)                                                         |       |      |       |
|    | Jumlah                                                                                |       |      |       |

*Keterangan: skor dari 1-10.*

Rekomendasi/catatan : .....  
.....

Manokwari,

Nama  
NIP.

|                                                                                   |                                                                                                                  |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                                               | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-57 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR BERITA</b>                                                                                           | Revisi :                   |
|                                                                                   | <b>ACARA</b>                                                                                                     | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   | <b>PENILAIAN LAPORAN AKHIR</b><br><b>PENELITIAN</b><br><b>INTERNAL PERGURUAN TINGGI</b><br><b>(ASISTEN AHLI)</b> | Halaman :                  |

### Berita Acara Penilaian Laporan Akhir

Pada hari ini, ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ....., telah dilaksanakan Penilaian Laporan Akhir PENELITIAN:

Judul :  
.....  
.....  
.....

Ketua Peneliti: .....

Anggota : .....

dengan catatan\*) : 1. Hasil penilaian terlampir  
2. ....

\*) pilih salah satu

Manokwari,  
Kasubag. Data dan informasi LP2M,

Nama

NIM

|                                                                                   |                                                                                                                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                                                    | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-58 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR PENILAIAN<br/>PRESENTASISEMINAR HASIL<br/>PENELITIAN<br/>INTERNAL PERGURUAN TINGGI<br/>(ASISTEN AHLI)</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                                                                                       | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                                                                                       | Halaman :                  |

**Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian Penelitian Internal Perguruan Tinggi (Asisten Ahli)**

Nama Ketua Peneliti : .....  
Judul Penelitian : .....  
Fakultas : .....

| No | Kriteria Penilaian                                                                                                                                                                                                                                                              | Bobot | Skor | Nilai |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|
| 1. | Persiapan Materi Presentasasi<br>a). Kelengkapan dan Isi Materi ( <i>lengkap dan menyeluruh</i> );<br>b). Penyajian materi ( <i>disajikan menarik, bervariasi, dengan grafik dan gambar</i> );<br>c). Kualitas dan kuantitas materi ( <i>informatif dan singkat</i> )           | 30    |      |       |
| 2. | Pelaksanaan Presentasi<br>a). Penguasaan Materi ( <i>menguasai materi dan percaya diri</i> )<br>b). Kemampuan menjawab pertanyaan ( <i>mampu menjawab pertanyaan dan logis berargumen</i> );<br>c). Manajemen waktu ( <i>tepat waktu dan efisien dalam memanfaatkan waktu</i> ) | 30    |      |       |
| 3. | Tingkat pemanfaatan hasil Penelitian<br>a. bahan ajar;<br>b. buku ajar;<br>c. dll                                                                                                                                                                                               | 30    |      |       |
| 4. | Komunikasi dan ketatabahasaan                                                                                                                                                                                                                                                   | 10    |      |       |
|    | Jumlah                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100   |      |       |

Skor : 1-10

Manokwari,  
Reviewer Internal,

Nama  
NIP.

## SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

|                                                                                   |                                            |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                         | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-59 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>SARPRAS<br/>PENELITIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                            | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                            | Halaman :                  |

### Formulir Rekapitulasi Sarana Penelitian

Program Studi : Fakultas

:

Tahun Akademik

:

| NO | Renstra<br>Pengembangan<br>Sarana Penelitian | SOP<br>Pengadaan<br>Sarana<br>Penelitian | SOP<br>Maintenance<br>Sarana<br>Penelitian | SOP<br>keselamatan,<br>kesehatan dan<br>kenyamanan<br>sarana<br>penelitian | Jaringan<br>Sistem IT<br>penunjang<br>Penelitian | Jumlah<br>referensi<br>penunjang<br>penelitian 5<br>tahun<br>terakhir |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                            | 3                                        | 4                                          | 5                                                                          | 6                                                | 7                                                                     |
|    |                                              |                                          |                                            |                                                                            |                                                  |                                                                       |
|    |                                              |                                          |                                            |                                                                            |                                                  |                                                                       |
|    |                                              |                                          |                                            |                                                                            |                                                  |                                                                       |

Catatan:

(1) : Isikan Nomor Urutan

(2) : Berikan tanda (v) bila ada Renstra Pengembangan Sarana penelitian

(3) : Berikan tanda (v) bila ada SOP pengadaan sarana penelitian

(4) : Berikan tanda (v) bila ada SOP maintenance peralatan laboratorium

((5): Berikan tanda (v) bila ada SOP keselamatan, kesehatan, kenyamanan sarana penelitian

(6) : Berikan tanda (v) bila ada Jaringan sistem IT untuk penunjang penelitian

(7) : Isikan jumlah referensi dan jurnal terbaru minimal 5 tahun terakhir

|                                                                                   |                                            |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                         | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-60 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>SARPRAS<br/>PENELITIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                            | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                            | Halaman :                  |

### Formulir Rekapitulasi Prasarana Penelitian

Program Studi : Fakultas

:

Tahun Akademik

:

| NO | Laboratorium penelitian |   |   |   | Laboratorium penelitian lapangan |   |   |   | Bengkel penelitian |   |   |   | Kebun Penelitian |   |   |   | Kolam penelitian |   |   |   | Studio Penelitian |   |   |   |
|----|-------------------------|---|---|---|----------------------------------|---|---|---|--------------------|---|---|---|------------------|---|---|---|------------------|---|---|---|-------------------|---|---|---|
| 1  | 2                       |   |   |   | 3                                |   |   |   | 4                  |   |   |   | 5                |   |   |   | 6                |   |   |   | 7                 |   |   |   |
|    | a                       | b | c | d | a                                | b | c | d | a                  | b | c | d | a                | b | c | d | a                | b | c | d | a                 | b | c | d |
|    |                         |   |   |   |                                  |   |   |   |                    |   |   |   |                  |   |   |   |                  |   |   |   |                   |   |   |   |
|    |                         |   |   |   |                                  |   |   |   |                    |   |   |   |                  |   |   |   |                  |   |   |   |                   |   |   |   |

Catatan:

1 : Isikan Nomor Urutan

2 : Berikan tanda (v) bila ada laboratorium untuk penelitian

3 : Berikan tanda (v) bila ada laboratorium untuk penelitian lapangan

4 : Berikan tanda (v) bila ada bengkel untuk penelitian

5 : Berikan tanda (v) bila ada kebun untuk penelitian

6 : Berikan tanda (v) bila ada kolam untuk penelitian

7 : Berikan tanda (v) bila ada studio untuk penelitian

Keterangan:

- a. Sangat mendukung
- b. Mendukung
- c. Cukup mendukung
- d. Tidak mendukung

|                                                                                   |                                                      |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                   | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-61 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>PEMINJAMAN<br/>SARANA PENELITIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                      | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                      | Halaman :                  |

### Formulir Peminjaman Sarana Penelitian

Nomor Peminjaman :

Nama Peminjam :

Unit :

Nomor Barang :

Tanggal Peminjaman :

Tanggal Dikembalikan :

| No   | Nama Sarana | Tujuan | Jumlah Dipinjam | Kegiatan | Keterangan |
|------|-------------|--------|-----------------|----------|------------|
| 1    | 2           | 3      | 4               | 5        | 6          |
|      |             |        |                 |          |            |
|      |             |        |                 |          |            |
| Dst. |             |        |                 |          |            |

Manokwari, Tahun

Peminjam

Ketua Laboratorium/

Bengkel/Studi/Kebun/Studio

Nama : .....

NIP/NIM : -----

Catatan:

1 : Isikan Nomor Urutan

2 : Isikan yang sesuai dengan jenis sarana: alat, buku, manual,3 :

Isikan dengan tujuan peminjaman

4 : Isikan dengan jumlah peminjaman

5: Isikan dengan kegiatan yang akan digunakan, praktikum, penelitian, dan lainnya (sebutkan) 6 :

Isikan hal penting yang perlu disampaikan dengan peminjaman ini

|                                                                                   |                                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                          | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-62 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>PEMINJAMAN<br/>PRASARANA<br/>PENELITIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                             | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                             | Halaman :                  |

### Formulir Peminjaman Prasarana Penelitian

Nama Peminjam :  
Unit :  
NIP/NIM :  
Status :  
No Telp/HP :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan setuju dan bersedia mematuhi aturan peminjaman untuk:

| No   | Nama Prasarana | Kapasitas | Waktu | Kegiatan | Keterangan |
|------|----------------|-----------|-------|----------|------------|
| 1    | 2              | 3         | 4     | 5        | 6          |
|      |                |           |       |          |            |
|      |                |           |       |          |            |
| Dst. |                |           |       |          |            |

Manokwari, Tahun

Peminjam

Ketua Laboratorium/

Bengkel/Studi/Kebun/Studio

Nama : .....

NIP/NIM : -----

Catatan:

1 : Isikan Nomor Urutan

2 : Isikan yang sesuai dengan laboratorium, studio, kebun, kolam, bengkel penelitian3 :

Isikan dengan jumlah pengguna peminjaman

4 : Isikan dengan waktu penggunaan peminjaman

5: Isikan dengan kegiatan yang akan digunakan, praktikum, penelitian, dan lainnya (sebutkan)

6 : Isikan hal penting yang perlu disampaikan dengan peminjaman ini

|                                                                                   |                                                                                      |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                   | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-63 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR SURAT<br/>PERMOHONAN IZIN<br/>PENGUNAAN<br/>PRASARANA<br/>PENELITIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                                                      | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                                                      | Halaman :                  |

### Formulir Penggunaan Prasarana Penelitian

Kepada  
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Cq.  
Laboratorium...  
Di Manokwari

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan akan dilaksanakan kegiatan  
1. Penelitian/Pengabdian dengan judul:  
2. Lain-lain: sebutkan

Dengan ini saya

Nama :  
NIM/NIK/NIDN/NIP :  
Unit Kerja :  
Telepon/HP :

Mengajukan permohonan izin penggunaan fasilitas penelitian/pengabdian dengan:

| No   | Tujuan | Jenis dan metode penggunaan | Waktu penggunaan | Sumber Dana |
|------|--------|-----------------------------|------------------|-------------|
| 1    |        |                             |                  |             |
| 2    |        |                             |                  |             |
| 3    |        |                             |                  |             |
| Dst. |        |                             |                  |             |

Manokwari, Tahun

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing

Hormat saya,  
Pemohon

Nama : .....  
NIP/NIM : -----

|                                                                                   |                                                                          |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                       | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-64 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR PEMINJAMAN<br/>PERALATAN<br/>LABORATORIUM<br/>PENELITIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                                          | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                                          | Halaman :                  |

### Formulir Peminjaman Peralatan Laboratorium Penelitian

Nama :

NIM/NIK/NIDN/NIP :

Unit Kerja :

Telepon/HP :

Alamat :

Kegiatan :

Judul Kegiatan :

Hari/Tanggal :

| No   | Nama alat | Ukuran | Jumlah | Merk |
|------|-----------|--------|--------|------|
| 1    |           |        |        |      |
| 2    |           |        |        |      |
| 3    |           |        |        |      |
| Dst. |           |        |        |      |

Manokwari, Tahun

Petugas Laboratorium,

Hormat saya,

Peminjam

Nama : .....

NIP/NIM : -----

|                                                                                   |                                                                 |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                              | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-65 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>PEMINJAMANBUKU<br/>PENDUKUNG<br/>PENELITIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                                 | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                                 | Halaman :                  |

### Formulir Peminjaman Buku Pendukung Penelitian

Nomor Peminjaman :  
 Tanggal Peminjaman :  
 Nama Peminjam :  
 NIM/NIK/NIDN/NIP :  
 Unit Kerja :  
 Telepon/HP :  
 Judul Penelitian :  
 Hari/Tanggal :

| No   | Kode buku | Jenis Buku | Judul          | Jumlah |
|------|-----------|------------|----------------|--------|
| 1    |           |            |                |        |
| 2    |           |            |                |        |
| 3    |           |            |                |        |
| Dst. |           |            |                |        |
|      |           |            | Total Pinjaman |        |

Manokwari, Tahun

Petugas Perpustakaan,

Hormat saya,

Peminjam

Nama : .....

NIP/NIM : -----

|                                                                                   |                                                              |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                           | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-66 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR PEMINJAMAN<br/>BUKU PENDUKUNG<br/>PENELITIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                              | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                              | Halaman :                  |

### Formulir Laporan Pengembalian Peminjaman Buku Pendukung Penelitian

Nomor Peminjaman :  
 Tanggal Peminjaman :  
 Nama Peminjam :  
 NIM/NIK/NIDN/NIP :  
 Unit Kerja :  
 Telepon/HP :  
 Judul Penelitian :  
 Hari/Tanggal :

| No             | Kode buku | Jenis Buku | Judul | Jumlah | Tgl kembali  | Hari terlambat | Sanksi |
|----------------|-----------|------------|-------|--------|--------------|----------------|--------|
|                |           |            |       |        |              |                |        |
|                |           |            |       |        |              |                |        |
|                |           |            |       |        |              |                |        |
| Total pinjaman |           |            |       |        | Total Sanksi |                |        |

Manokwari, Tahun

Petugas Perpustakaan,

Hormat saya,

Peminjam

Nama : .....

NIP/NIM : -----

|                                                                                   |                                            |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                         | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-67 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>SARPRAS<br/>PENELITIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                            | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                            | Halaman :                  |

### Ceklist Peralatan Laboratorium Penelitian

Nama Laboratorium :

Lokasi Laboratorium :

Jenis Laboratorium :

Penanggung Jawab :

| No                                                                                             | Kode Peralatan | Nama Peralatan | Jumlah |           |            |       | Kondisi |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------|-----------|------------|-------|---------|---|---|---|
|                                                                                                |                |                | Awal   | <i>in</i> | <i>out</i> | Akhir | a       | b | c | d |
|                                                                                                |                |                |        |           |            |       |         |   |   |   |
|                                                                                                |                |                |        |           |            |       |         |   |   |   |
|                                                                                                |                |                |        |           |            |       |         |   |   |   |
|                                                                                                |                |                |        |           |            |       |         |   |   |   |
| Keterangan:<br>e. Sangat mendukung<br>f. Mendukung<br>g. Cukup mendukung<br>h. Tidak mendukung |                |                |        |           |            |       |         |   |   |   |
| Catatan:                                                                                       |                |                |        |           |            |       |         |   |   |   |

Manokwari,                      tahun

Kepala

Nama:

NIP:

|                                                                                   |                                        |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                     | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-84 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR SARPRAS<br/>PENELITIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                        | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                        | Halaman :                  |

### Ceklist Inventaris Dan Kondisi Buku Untuk Referensi Penelitian

| Tanggal                                                                                        | Kode buku | Judul Buku | Stok |           |            |       | Kondisi |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------|-----------|------------|-------|---------|---|---|---|
|                                                                                                |           |            | Awal | <i>in</i> | <i>out</i> | Akhir | a       | b | c | d |
|                                                                                                |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |
|                                                                                                |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |
|                                                                                                |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |
|                                                                                                |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |
|                                                                                                |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |
| Keterangan:<br>i. Sangat mendukung<br>j. Mendukung<br>k. Cukup mendukung<br>l. Tidak mendukung |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |
| Catatan:                                                                                       |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |

Manokwari,                      tahun  
Kepala

Nama:  
NIP:

|                                                                                   |                                        |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                     | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-85 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR SARPRAS<br/>PENELITIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                        | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                        | Halaman :                  |

**Ceklist Inventaris Dan Kondisi Buku Elektronik Untuk Referensi Penelitian**

| Tanggal                                                                                        | Kode buku | Judul Buku | Stok |           |            |       | Kondisi |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------|-----------|------------|-------|---------|---|---|---|
|                                                                                                |           |            | Awal | <i>in</i> | <i>out</i> | Akhir | a       | b | c | d |
|                                                                                                |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |
|                                                                                                |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |
|                                                                                                |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |
|                                                                                                |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |
|                                                                                                |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |
| Keterangan:<br>a. Sangat mendukung<br>b. Mendukung<br>c. Cukup mendukung<br>d. Tidak mendukung |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |
| Catatan:                                                                                       |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |

Manokwari,                      tahun  
Kepala

Nama:  
NIP:

|                                                                                   |                                        |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                     | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-86 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR SARPRAS<br/>PENELITIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                        | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                        | Halaman :                  |

### Ceklist Inventaris Dan Kondisi Repositori Untuk Referensi Penelitian

| Tanggal                                                                                        | Kode buku | Judul Buku | Stok |           |            |       | Kondisi |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------|-----------|------------|-------|---------|---|---|---|
|                                                                                                |           |            | Awal | <i>in</i> | <i>out</i> | Akhir | a       | b | c | d |
|                                                                                                |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |
|                                                                                                |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |
|                                                                                                |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |
|                                                                                                |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |
| Keterangan:<br>a. Sangat mendukung<br>b. Mendukung<br>c. Cukup mendukung<br>d. Tidak mendukung |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |
| Catatan:                                                                                       |           |            |      |           |            |       |         |   |   |   |

Manokwari,                      tahun  
Kepala

Nama:  
NIP:

|                                                                                   |                                        |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS PAPUA</b>               | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-87 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR SARPRAS<br/>PENELITIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                        | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                        | Halaman :                  |

### Formulir Prasarana Penelitian

Nama Fakultas:

Tahun Ajaran :

| N<br>o | Tgl/bl<br>n | Uraia<br>n | Jenis<br>Saran<br>a | Jumla<br>h | Cara<br>Pengadaa<br>n | Sumbe<br>r Dana | Pencapaia<br>n | Kendal<br>a | Penanggu<br>ng jawab |
|--------|-------------|------------|---------------------|------------|-----------------------|-----------------|----------------|-------------|----------------------|
| 1      | 2           | 3          | 4                   | 5          | 6                     | 7               | 8              | 9           | 10                   |
|        |             |            |                     |            |                       |                 |                |             |                      |
|        |             |            |                     |            |                       |                 |                |             |                      |
|        |             |            |                     |            |                       |                 |                |             |                      |

Petunjuk Pengisian:

1. Diisi dengan nomor urut
2. Diisi dengan tanggal pengajuan
3. Diisi dengan kegiatan pengadaan
4. Diisi dengan jenis sarana laboratorium (buku
5. Diisi dengan jumlah sarana prasarana yang akan diadakan
6. Diisi dengan alternatif cara pengadaan ((pembelian, pembuatan sendiri, penerimaan hibah atau bantuan, penyewaan, pinjaman, pendaaur ulang, penukaran, perbaikan atau rekondisi)
7. Diisi dengan sumber dana
8. Diisi dengan target pencapaian
9. Diisi dengan kendala/hambatan/masalah yang dihadapi
10. Diisi dengan penanggung jawab kegiatan pengadaan

## PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

|                                                                                   |                                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                          | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-72 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>JUSTIFIKASI<br/>ANGGARAN<br/>PENELITIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                             | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                             | Halaman :                  |

### Justifikasi Anggaran Dana Penelitian dan Pkm

Tahun Anggaran.....

| NO | KELOMPOK                                       | KOMPONE<br>N | ITEM | SATUAN | VOLUME | HARGA | TOTAL |
|----|------------------------------------------------|--------------|------|--------|--------|-------|-------|
| 1  | Bahan                                          | ATK          |      |        |        |       |       |
| 2  | Pengumpulan data                               |              |      |        |        |       |       |
| 3  | Sewa Peralatan                                 |              |      |        |        |       |       |
| 4  | Analisis Data                                  |              |      |        |        |       |       |
| 5  | Pelaporan, Luaran<br>Wajib, Luaran<br>Tambahan |              |      |        |        |       |       |



|                                                                                   |                                                     |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                  | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-74 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR LAPORAN<br/>PENGGUNAAN DANA<br/>70%</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                     | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                     | Halaman :                  |

**Formulir Laporan Penggunaan Dana 70%**  
**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....

Alamat : .....

berdasarkan Surat Keputusan Nomor ..... dan Perjanjian Kontrak Nomor ..... mendapatkan anggaran Penelitian dengan Judul Penelitian

.....sebesar.....

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Biaya penelitian dibawah ini meliputi:

| No | Uraian                                   | Jumlah (Rp) |
|----|------------------------------------------|-------------|
| 1  | Bahan                                    |             |
| 2  | Pengumpulan data                         |             |
| 3  | Analisis Data (termasuk sewa peralatan)  |             |
| 4  | Pelaporan, luaran wajib, luaran tambahan |             |

2. Jumlah Uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Manokwari, tanggal-bulan dan tahun  
Ketua,



ttd

(Nama Jelas)  
NIP.

|                                                                                   |                                                    |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                 | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-75 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR LAPORAN<br/>PENGUNAAN DANA<br/>30%</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                    | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                    | Halaman :                  |

**Formulir Laporan Penggunaan Dana 30% SURAT  
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....

Alamat : .....

berdasarkan Surat Keputusan Nomor ..... dan Perjanjian Kontrak  
Nomor ..... mendapatkan anggaran Penelitian dengan Judul  
Penelitian

.....sebesar.....

Dengan ini menyatakan bahwa:

3. Biaya penelitian dibawah ini meliputi:

| No | Uraian                                   | Jumlah (Rp) |
|----|------------------------------------------|-------------|
| 1  | Bahan                                    |             |
| 2  | Pengumpulan data                         |             |
| 3  | Analisis Data (termasuk sewa peralatan)  |             |
| 4  | Pelaporan, luaran wajib, luaran tambahan |             |

4. Jumlah Uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Manokwari, tanggal-bulan dan tahun  
Ketua,

Materai  
Rp10.000

ttd

(Nama Jelas)

NIP.

## HASIL PkM

|                                                                                   |                                                |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                             | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-76 |
|                                                                                   | <b>SEMINAR HASIL MONEV INTERNAL PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                | Halaman :                  |

### Formulir Seminar Hasil Monev Internal Pengabdian Kepada Masyarakat Program Kemitraan Wilayah

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Periode Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari .... tahun  
 programBiaya Tahun ke-1 : D R P M ..... PT .....  
 Biaya Tahun ke-2 : D R P M ..... PT .....  
 Biaya Tahun ke-3 : D R P M ..... PT .....

| No     | Kriteria                                                                                                                                                                 |           |           |          |              |              | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------|--------------|-----------|------|-------|
| 1      | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional *                                                                                         | draft     | submitted | reviewed | submitted    | published    | 20        |      |       |
|        | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                                                                                                          | tidak ada | draft     | editing  | sudah terbit |              | 10        |      |       |
| 2      | a. Kegiatan yang dilaksanakan telah membantu capaian RPJMD/potensi sumberdaya wilayah                                                                                    |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 5         |      |       |
|        | b. Kegiatan dua bidang kewilayahan sudah terlaksana                                                                                                                      |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 5         |      |       |
|        | c. Peningkatan level keberdayaan masyarakat meningkat                                                                                                                    |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 25        |      |       |
|        | d. Kerja sama dan keterlibatan PEMDA/OPD/CSR, masyarakat dan Perguruan Tinggi Mitra                                                                                      |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 10        |      |       |
| 3      | Jasa, rekayasa social, metode atau system, produk/barang, buku                                                                                                           | Tidak ada |           | draft    | produk       | penerapan    | 10        |      |       |
|        | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk/industry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi | Tidak ada |           | draft    | terdaftar    | granted      |           |      |       |
| 4      | Vidio                                                                                                                                                                    | Tidak ada |           | draft    | editing      | Sudah terbit | 15        |      |       |
| Jumlah |                                                                                                                                                                          |           |           |          |              |              | 100       |      |       |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

\*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel/terkirim 3: ada bukti diterima/direview ; 5: terpublikasi prosiding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Nilai = skor x bobotKomentar

Penilai:

..... Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut \*

\*) Coret yang tidak perlu

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

(NamaLengkap)  
NIP.

|                                                                                   |                                                    |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                 | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-93 |
|                                                                                   | <b>SEMINAR HASIL MONEV<br/>INTERNAL PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                    | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                    | Halaman :                  |

**Formulir Seminar Hasil Monev Internal Pengabdian Kepada Masyarakat Program  
Kemitraan Wilayah**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Periode Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari .... tahun

programBiaya : DRPM PEMDA/CSR

Biaya Tahun ke-1 : ..... .....

Biaya Tahun ke-2 : ..... .....

Biaya Tahun ke-3 : ..... .....

| No     | Kriteria                                                                                                                                                                 |           |           |          |              |              | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------|--------------|-----------|------|-------|
| 1      | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional *                                                                                         | draft     | submitted | reviewed | submitted    | published    | 20        |      |       |
|        | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                                                                                                          | tidak ada | draft     | editing  | sudah terbit |              | 10        |      |       |
| 2      | a. Kegiatan yang dilaksanakan telah membantu capaian RPJMD/potensi sumberdaya wilayah                                                                                    |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 5         |      |       |
|        | b. Kegiatan dua bidang kewilayahan sudah terlaksana                                                                                                                      |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 5         |      |       |
|        | c. Peningkatan level keberdayaan masyarakat meningkat                                                                                                                    |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 25        |      |       |
|        | d. Kerja sama dan keterlibatan PEMDA/OPD/CSR, masyarakat dan Perguruan Tinggi Mitra                                                                                      |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 10        |      |       |
| 3      | Jasa, rekayasa social, metode atau system, produk/barang, buku                                                                                                           |           | Tidak ada | draft    | produk       | penerapan    | 10        |      |       |
|        | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk/industry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi |           | Tidak ada | draft    | terdaftar    | granted      |           |      |       |
| 4      | Vidio                                                                                                                                                                    |           | Tidak ada | draft    | editing      | Sudah terbit | 15        |      |       |
| Jumlah |                                                                                                                                                                          |           |           |          |              |              | 100       |      |       |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

\*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel;/terkirim 3: ada bukti diterima/direview ; 5: terpublikasi prosiding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

.....Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut \*

\*) Coret yang tidak perlu

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

tanda tangan

(NamaLengkap)

NIP.

|                                                                                   |                                                    |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                 | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-94 |
|                                                                                   | <b>SEMINAR HASIL MONEV<br/>INTERNAL PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                    | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                    | Halaman :                  |

**Formulir Seminar Hasil Monev Internal Pengabdian Kepada Masyarakat Program  
Pengembangan Kewirausahaan**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Periode Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari ..... tahun

program Biaya Tahun ke-1 : D R P M ..... PT .....

Biaya Tahun ke-2 : D R P M ..... PT .....

Biaya Tahun ke-3 : D R P M ..... PT .....

| No     | Kriteria                                                                                                                                                                  |           |           |           |              |           | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|------|-------|
| 1      | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional *                                                                                          | draft     | submitted | reviewed  | submitted    | published | 20        |      |       |
|        | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                                                                                                           | tidak ada | draft     | editing   | sudah terbit |           | 10        |      |       |
| 2      | Kelayakan usaha, daya saing produk/jasa, keberlanjutan usaha                                                                                                              |           |           |           |              |           | 20        |      |       |
| 3      | Jumlah tenan menjadi wirausaha baru mandiri (dalam tahun pelaksanaan)                                                                                                     |           |           |           |              |           | 20        |      |       |
| 4      | Bentuk jasa atau produk wira usaha baru (WUB) yang memiliki keunggulan iptek (karya seni/rekayasa social, buku, jasa, sistim, produk/barang)                              | Tidak ada | draft     | produk    | penerapan    | 15        |           |      |       |
|        | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk/industry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) | Tidak ada | draft     | terdaftar | granted      |           |           |      |       |
| 5      | Vidio                                                                                                                                                                     | Tidak ada | draft     | editing   | Sudah terbit | 15        |           |      |       |
| Jumlah |                                                                                                                                                                           |           |           |           |              |           | 100       |      |       |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

\*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel; 2: ada draft artikel; 3: ada bukti diterima/direview; 5: terpublikasi prosiding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi; 7: terpublikasi internasional)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

..... Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut \*

\*) Coret yang tidak perlu

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

|                                                                                   |                                                    |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                 | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-95 |
|                                                                                   | <b>SEMINAR HASIL MONEV<br/>INTERNAL PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                    | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                    | Halaman :                  |

**Formulir Seminar Hasil Monev Internal Pengabdian Kepada Masyarakat Program Pengembangan  
Usaha Produk Intelektual Kampus**

Judul Kegiatan : .....  
Ketua Tim : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Program Studi : .....  
Periode Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari ..... tahun  
programBiaya Tahun ke-1 : D R P M ..... PT .....  
Biaya Tahun ke-2 : D R P M ..... PT .....  
Biaya Tahun ke-3 : D R P M ..... PT .....

| No     | Kriteria                                                                                                                                                                        |           |           |          |              |              | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------|--------------|-----------|------|-------|
| 1      | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional *                                                                                                | draft     | submitted | reviewed | submitted    | published    | 20        |      |       |
|        | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                                                                                                                 | tidak ada | draft     | editing  | sudah terbit |              | 10        |      |       |
| 2      | Perkembangan unit usaha di Perguruan Tinggi, keluasan pasar                                                                                                                     |           |           |          |              |              | 20        |      |       |
| 3      | Jumlah jenis produk jasa dan atau barang komersil, model atau purwarupa yang terjual menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi (jumlah asset dan omset)                     |           |           |          |              |              | 15        |      |       |
| 4.     | Komitmen Perguruan Tinggi dalam pendanaan dan fasilitas                                                                                                                         |           |           |          |              |              | 15        |      |       |
| 5      | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk/industry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi, buku) | Tidak ada |           | draft    | terdaftar    | granted      | 10        |      |       |
| 6      | Vidio                                                                                                                                                                           | Tidak ada |           | draft    | editing      | Sudah terbit | 15        |      |       |
| Jumlah |                                                                                                                                                                                 |           |           |          |              |              | 100       |      |       |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

\*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel/terkirim 3: ada bukti diterima/direview ; 5: terpublikasi prosiding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....  
.....

.....Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut \*

\*) Coret yang tidak perlu

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

tandatangan

(NamaLengkap)  
NIP.

|                                                                                   |                                                    |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                 | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-96 |
|                                                                                   | <b>SEMINAR HASIL MONEV<br/>INTERNAL PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                    | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                    | Halaman :                  |

**Formulir Seminar Hasil Monev Internal Pengabdian Kepada Masyarakat Program Produk Unggulan Daerah**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Periode Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari .... tahun

program Biaya : DRPM MITRA 1 dan 2

Biaya Tahun ke-1 : ..... .....

Biaya Tahun ke-2 : ..... .....

Biaya Tahun ke-3 : ..... .....

| No     | Kriteria                                                                                                                                                                       |           |           |          |                      |              | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------------------|--------------|-----------|------|-------|
| 1      | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional *                                                                                               | draft     | submitted | reviewed | submitted            | published    | 20        |      |       |
|        | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                                                                                                                | tidak ada | draft     | editing  | sudah terbit         |              | 10        |      |       |
| 2      | Peningkatan nilai dan omzet UKM                                                                                                                                                |           |           |          | Peningkatan =... ..% |              | 15        |      |       |
| 3      | Peningkatan jumlah dan kualitas (contro kualitasl) produk yang dipasarkan                                                                                                      |           |           |          | Tidak ada            | ada          | 15        |      |       |
|        | Perluasan pemasaran produk dalam negeri                                                                                                                                        |           |           |          |                      |              |           |      |       |
| 4      | Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat                                                                                                                                |           |           |          | Tidak ada            | ada          | 15        |      |       |
|        | Peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di UKM                                                                                                                            |           |           |          |                      |              |           |      |       |
| 5      | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produkindustry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi, buku) |           | Tidak ada | draft    | terdaftar            | granted      | 15        |      |       |
| 6      | Vidio                                                                                                                                                                          |           | Tidak ada | draft    | editing              | Sudah terbit | 15        |      |       |
| Jumlah |                                                                                                                                                                                |           |           |          |                      |              | 100       |      |       |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

\*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel; 2: ada draft artikel; 3: ada bukti diterima/direview; 5: terpublikasi prosiding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi; 7: terpublikasi internasional)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

..... Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut \*

\*) Coret yang tidak perlu

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP.

|                                                                                   |                                                    |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                 | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-97 |
|                                                                                   | <b>SEMINAR HASIL MONEV<br/>INTERNAL PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                    | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                    | Halaman :                  |

**Formulir Seminar Hasil Monev Internal Pengabdian Kepada Masyarakat Program Pengembangan Desa Mitra**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Periode Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari .... tahun program

Biaya : DRPM PT Sumber lain

Biaya Tahun ke-1 : ..... .....

Biaya Tahun ke-2 : ..... .....

Biaya Tahun ke-3 : ..... .....

| No     | Kriteria                                                                                                                                                                        |           |           |          |              |              | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------|--------------|-----------|------|-------|
| 1      | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional *                                                                                                | draft     | submitted | reviewed | submitted    | published    | 20        |      |       |
|        | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                                                                                                                 | tidak ada | draft     | editing  | sudah terbit |              | 10        |      |       |
| 2      | a. Hilirisasi riset tim pengusul                                                                                                                                                |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 10        |      |       |
|        | b. Peningkatan level keberdayaan masyarakat meningkat                                                                                                                           |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 10        |      |       |
|        | c. Perbaikan arah kebijakan, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumberdaya alam                                                                                            |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 10        |      |       |
| 3      | Terbangunnya sentra-sentra yang mempresentasikan unggulan/cirri khas masyarakat desa sesuai dengan target program                                                               |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 15        |      |       |
| 4      | Jasa, rekayasa social, metode atau system, produk/barang                                                                                                                        |           | Tidak ada | draft    | produk       | penerapan    | 10        |      |       |
|        | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi, buku) |           | Tidak ada | draft    | terdaftar    | granted      |           |      |       |
| 6      | Vidio                                                                                                                                                                           |           | Tidak ada | draft    | editing      | Sudah terbit | 15        |      |       |
| Jumlah |                                                                                                                                                                                 |           |           |          |              |              | 100       |      |       |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

\*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel;/terkirim 3: ada bukti diterima/direview ; 5: terpublikasi proseding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai: .....

Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut \*

\*) Coret yang tidak perlu

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

(NamaLengkap)

NIP

|                                                                                   |                                                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                    | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-82 |
|                                                                                   | <b>SEMINAR HASIL<br/>MONEVINTERNAL<br/>PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                       | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                       | Halaman :                  |

**Formulir Seminar Hasil Monev Internal Pengabdian Kepada Masyarakat Program Pemberdayaan Masyarakat Unggulan Perguruan Tinggi**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Periode Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari .... tahun program

Biaya : DRPM PT Sumber lain

Biaya Tahun ke-1 : .....

Biaya Tahun ke-2 : .....

Biaya Tahun ke-3 : .....

| N o    | Kriteria                                                                                                                                                                        |           |           |           |              |           | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|------|-------|
| 1      | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional *                                                                                                | draft     | submitted | reviewed  | submitted    | published | 20        |      |       |
|        | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                                                                                                                 | tidak ada | draft     | editing   | sudah terbit |           | 10        |      |       |
| 2      | a. Kesesuaian dengan renstra Pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi                                                                                                      |           |           |           | Tidak ada    | ada       | 10        |      |       |
|        | b. Peningkatan level keberdayaan masyarakat meningkat                                                                                                                           |           |           |           | Tidak ada    | ada       | 10        |      |       |
|        | c. Perbaikan arah kebijakan, tata kelola, eksploitasidan konservasi sumberdaya alam                                                                                             |           |           |           | Tidak ada    | ada       | 10        |      |       |
| 3      | Ketercapaian luaran sesuai dengan target                                                                                                                                        |           |           |           | Tidak ada    | Ada       | 15        |      |       |
| 4      | Jasa, rekayasa social, metode atau system, produk/barang                                                                                                                        | Tidak ada | draft     | produk    | penerapan    |           | 10        |      |       |
|        | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi, buku) | Tidak ada | draft     | terdaftar | granted      |           |           |      |       |
| 5      | Vidio                                                                                                                                                                           | Tidak ada | draft     | editing   | Sudah terbit |           | 15        |      |       |
| Jumlah |                                                                                                                                                                                 |           |           |           |              |           | 100       |      |       |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

\*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel;/terkirim 3: ada bukti diterima/direview ; 5: terpublikasi proseding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai: .....

Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut \*

\*) Coret yang tidak perlu

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

tandatangan

(NamaLengkap)  
NIP.

|                                                                                   |                                                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                    | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-83 |
|                                                                                   | <b>SEMINAR HASIL<br/>MONEVINTERNAL<br/>PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                       | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                       | Halaman :                  |

**Formulir Seminar Hasil Monev Internal Pengabdian Kepada Masyarakat Program  
Kemitraan Masyarakat**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka waktu pelaksanaan : bulanBiaya

Tahun ke-1 : Rp.

| No     | Kriteria                                                                                                                                                                |           |           |          |              |              | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------|--------------|-----------|------|-------|
| 1      | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional *                                                                                        | draft     | submitted | reviewed | submitted    | published    | 20        |      |       |
|        | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                                                                                                         | tidak ada | draft     | editing  | sudah terbit |              |           |      |       |
| 2      | Peningkatan omset pada mitra yang bergerak di bidang ekonomi                                                                                                            |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 60        |      |       |
|        | Peningkatan kualitas dan kuantitas produk                                                                                                                               |           |           |          | Tidak ada    | ada          |           |      |       |
|        | Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat                                                                                                                       |           |           |          | Tidak ada    | ada          |           |      |       |
|        | Peningkatan ketenteraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)                                                                                                   |           |           |          | Tidak ada    | ada          |           |      |       |
| 3      | Jasa, rekayasa social, metode atau system, produk/barang, buku                                                                                                          |           | Tidak ada | draft    | produk       | penerapan    | 10        |      |       |
|        | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produkindustry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi |           | Tidak ada | draft    | terdaftar    | granted      |           |      |       |
| 4      | Buku ajar                                                                                                                                                               |           | Tidak ada | draft    | editing      | Sudah terbit | 10        |      |       |
| Jumlah |                                                                                                                                                                         |           |           |          |              |              | 100       |      |       |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

\*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel;/terkirim 3: ada bukti diterima/direview ; 5: terpublikasi prosiding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

...

Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut \*

\*) Coret yang tidak perlu

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

tandatangan

(NamaLengkap)  
NIP.

|                                                                                   |                                                                                           |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                        | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-84 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>PRESENTASI FORMAT<br/>SEMINAR HASIL<br/>MONEV INTERNAL<br/>PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                                                           | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                                                           | Halaman :                  |

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Periode Pelaksanaan : .....

| No.    | Kriteria                                                       | Bobot (%) | Skor | Nilai<br>Bobot x Skor |
|--------|----------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------------------|
| 1      | Teknik Presentasi                                              | 10        |      |                       |
| 2      | Penguasaan Materi                                              | 10        |      |                       |
| 3      | Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)                      | 10        |      |                       |
| 4      | Sistematika Penulisan                                          | 10        |      |                       |
| 5      | Wujud sistem/model/metode                                      | 15        |      |                       |
| 6      | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi lokasi           | 15        |      |                       |
| 7      | Konsepsi/ilmu untuk pengembangan wawasan pelaku                | 10        |      |                       |
| 8      | Pemanfaatan bagi sector riil UMKMK dan/ataukelompok masyarakat | 20        |      |                       |
| jumlah |                                                                | 100       |      |                       |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar Penilai:

.....

.....

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

tandatangan

(NamaLengkap)  
NIP.

|                                                                                   |                                                                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                          | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-85 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR DAFTAR<br/>HADIRPESERTA<br/>SEMINAR HASIL MONEV<br/>INTERNAL<br/>PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                                                             | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                                                             | Halaman :                  |

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Periode Pelaksanaan : .....

| No. | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|-----|------|---------|--------------|
| 1   |      |         | 1            |
| 2   |      |         | 2            |
| 3   |      |         | 3            |
| 4   |      |         | 4            |
| 5   |      |         | 5            |
| 6   |      |         | 6            |
| 7   |      |         | 7            |
| 8   |      |         | 8            |
| 9   |      |         | 9            |
| 10  |      |         | 10           |
| 11  |      |         | 11           |
| 12  |      |         | 12           |
| 13  |      |         | 13           |
| 14  |      |         | 14           |
| 15  |      |         | 15           |

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

tandatangan

(NamaLengkap)  
NIP.

|                                                                                   |                                                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                          | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-86 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR LAPORAN<br/>SEMINAR HASIL<br/>MONEV INTERNAL<br/>PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                                             | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                                             | Halaman :                  |

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Periode Pelaksanaan : .....

| No.    | Kriteria                                                       | Bobot (%) | Skor | Nilai<br>Bobot x Skor |
|--------|----------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------------------|
| 1      | Teknik Presentasi                                              | 10        |      |                       |
| 2      | Penguasaan Materi                                              | 10        |      |                       |
| 3      | Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)                      | 10        |      |                       |
| 4      | Sistematika Penulisan                                          | 10        |      |                       |
| 5      | Wujud sistem/model/metode                                      | 15        |      |                       |
| 6      | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi lokasi           | 15        |      |                       |
| 7      | Konsepsi/ilmu untuk pengembangan wawasan pelaku                | 10        |      |                       |
| 8      | Pemanfaatan bagi sector riil UMKMK dan/ataukelompok masyarakat | 20        |      |                       |
| jumlah |                                                                | 100       |      |                       |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar Penilai:

.....

.....

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

|                                                                                   |                                                                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                    | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-87 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>HALAMAN<br/>PENGESAHAN<br/>LAPORAN<br/>PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                                       | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                                       | Halaman :                  |

1. Judul kegiatan : .....
2. Nama Mitra : .....
2. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama : .....
  - b. Jabatan/Golongan : .....
  - c. Bidang Keahlian : .....
  - d. Alamat Kantor/Tlp./HP/Surel : .....
3. Anggota Tim Pengusul :
  - a. Jumlah Anggota : .....
  - b. Nama Anggota I/Bidang Keahlian : .....
  - c. Nama Anggota II/Bidang Keahlian : .....
  - d. Nama Anggota II/Bidang Keahlian : .....
4. Lokasi Kegiatan/Mitra :
  - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
  - b. Kabupaten/Kota : .....
  - c. Propinsi : .....
  - d. Jarak Lembaga ke Lokasi Mitra : .....
5. Luaran yang Dihasilkan :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Bulan

Manokwari, .....

Mengetahui  
LPPM FMIPA UNIPA  
Ketua,

Pengusul,

Tanda tangan dan cap

tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

(Nama lengkap)  
NIP.

|                                                                                   |                                                           |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                        | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-88 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR HALAMAN<br/>SAMPUL LAPORAN<br/>PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                           | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                           | Halaman :                  |

Formulir Halaman Sampul Laporan Pengabdian

LAMBANG PERGURUAN TINGGI

LAPORAN AKHIR  
JENIS SKIM.....

JUDUL KEGIATAN.....

TIM PELAKSANA:  
Ketua (nama/NIDN)  
Anggota 1 (nama/NIDN)  
Anggota 2 (Nama/NIDN)  
Anggota 3 (Nama/NIDN)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PAPUA  
Jl. Gunung Salju, Amban Manokwari-Papua Barat (98314)  
Tlp. (0986) 211430, 211974, Fax. 211455

|                                                                                   |                                                                                               |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                            | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-89 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR PUBLIKASI<br/>TINDAK LANJUT<br/>SEMINARHASIL<br/>INTERNAL<br/>PENGABDIA<br/>N</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                                                               | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                                                               | Halaman :                  |

### Formulir Publikasi Tindak Lanjut Seminar Hasil Internal Pengabdian

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka waktu pelaksanaan : bulanBiaya  
 Tahun ke-1 : Rp.

| No | Tindak lanjut                                                                    |           |           |          |              |           | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------|-----------|-----------|------|-------|
| 1  | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional * | draft     | submitted | reviewed | submitted    | published | 60        |      |       |
| 2  | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                  | tidak ada | draft     | editing  | sudah terbit |           | 40        |      |       |

Komentar Penilai: .....

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

tandatangan

(NamaLengkap)  
NIP.

|                                                                                   |                                                                                         |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                      | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-90 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>CAPAIAN<br/>KEGIATAN<br/>PROGRAM<br/>PENGABDIAN PADA<br/>MASYARAKAT</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                                                         | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                                                         | Halaman :                  |

**Formulir Capaian Kegiatan Program Pengabdian Pada Masyarakat**

| No | Jenis Luaran                                             | Indikator capaian                              | Tahun |      |      |      |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|------|------|------|
|    |                                                          |                                                | TS**  | TS+1 | TS+2 | TS+n |
| 1  | Publikasi di Jurnal ilmiah, cetak atau elektronik        | Artikel di Jurnal Internasional                |       |      |      |      |
|    |                                                          | Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi       |       |      |      |      |
|    |                                                          | Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi |       |      |      |      |
| 2  | Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik | Internasional                                  |       |      |      |      |
|    |                                                          | Nasional                                       |       |      |      |      |
|    |                                                          | Lokal                                          |       |      |      |      |
| 3  | Artikel di media masa cetak atau elektronik              | Nasional                                       |       |      |      |      |
|    |                                                          | Lokal                                          |       |      |      |      |
| 4  | Dokumentasi pelaksanaan                                  | Vidio kegiatan                                 |       |      |      |      |
| 5  | (Keynote speaker/Invited) dalam temu ilmiah              | Internasional                                  |       |      |      |      |
|    |                                                          | Nasional                                       |       |      |      |      |
|    |                                                          | Lokal                                          |       |      |      |      |
| 6  | Pembicara tamu ( <i>Visiting Lecturer</i> )              | International                                  |       |      |      |      |
| 7  | Kekayaan Intelektual (KI)                                | Paten                                          |       |      |      |      |
|    |                                                          | Paten sederhana                                |       |      |      |      |
|    |                                                          | Perlindungan Varietas Tanaman                  |       |      |      |      |
|    |                                                          | Hak cipta                                      |       |      |      |      |
|    |                                                          | Merek dagang                                   |       |      |      |      |
|    |                                                          | Rahasia dagang                                 |       |      |      |      |
|    |                                                          | Desain produk industri                         |       |      |      |      |
|    |                                                          | Indikasi geografis                             |       |      |      |      |
| 8  | Buku                                                     | Ber ISBN                                       |       |      |      |      |
| 9  | Book Chapter                                             |                                                |       |      |      |      |
| 10 | Mitra Non Produktif Ekonomi                              | Pengetahuannya meningkat                       |       |      |      |      |

|  |  |                           |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------|--|--|--|--|
|  |  | Keterampilannya meningkat |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------|--|--|--|--|

|  |  |                         |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------|--|--|--|--|
|  |  | Kesehatannya meningkat  |  |  |  |  |
|  |  | Pendapatannya meningkat |  |  |  |  |
|  |  | Pelayanannya meningkat  |  |  |  |  |

| No | Jenis Luaran                                 | Indikator capaaani                       | Tahun |      |      |      |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------------|-------|------|------|------|
|    |                                              |                                          | TS**  | TS+1 | TS+2 | TS+n |
| 11 | Mitra Produktif Ekonomi/<br>Perguruan Tinggi | Pengetahuannya meningkat                 |       |      |      |      |
|    |                                              | Keterampilannya meningkat                |       |      |      |      |
|    |                                              | Kualitas produknya meningkat             |       |      |      |      |
|    |                                              | Jumlah produknya meningkat               |       |      |      |      |
|    |                                              | Jenis produknya meningkat                |       |      |      |      |
|    |                                              | Kapasitas produksi meningkat             |       |      |      |      |
|    |                                              | Berhasil melakukan ekspor                |       |      |      |      |
|    |                                              | Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau |       |      |      |      |
|    |                                              | Jumlah aset meningkat                    |       |      |      |      |
|    |                                              | Jumlah omsetnya meningkat                |       |      |      |      |
|    |                                              | Jumlah tenaga kerjanya meningkat         |       |      |      |      |
|    |                                              | Kemampuan manajemennya meningkat         |       |      |      |      |
|    |                                              | Keuntungannya meningkat                  |       |      |      |      |
|    |                                              | Income generating PT meningkat           |       |      |      |      |
|    |                                              | Produk tersertifikasi                    |       |      |      |      |
|    |                                              | Produk terstandarisasi                   |       |      |      |      |
|    |                                              | Unit usaha berbadan hukum                |       |      |      |      |
|    |                                              | Jumlah wirausaha baru mandiri            |       |      |      |      |
| 12 | Angka partisipasi dosen *                    |                                          |       |      |      |      |

\* Jumlah dosen yang terlibat dalam pengabdian kepada masyarakat dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

\*\* TS = Tahun sekarang

## ISI PkM

|                                                                                   |                                                              |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                           | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-91 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR ISI<br/>PENGABDIAN<br/>KEPADA<br/>MASYARAKAT</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                              | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                              | Halaman :                  |

### Formulir Isi Pengabdian Kepada Masyarakat

| PROSES       | PENANGGUNG JAWAB |         |              | TANGGAL |
|--------------|------------------|---------|--------------|---------|
|              | NAM<br>A         | JABATAN | TANDA TANGAN |         |
| Dirumuskan   |                  |         |              |         |
| Diperiksa    |                  |         |              |         |
| Diperiksa    |                  |         |              |         |
| Diperiksa    |                  |         |              |         |
| Ditetapkan   |                  |         |              |         |
| Dikendalikan |                  |         |              |         |

## PENILAIAN PkM

|                                                                                   |                                                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                    | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-92 |
|                                                                                   | <b>SEMINAR HASIL<br/>MONEVINTERNAL<br/>PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                       | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                       | Halaman :                  |

### Formulir Seminar Hasil Monev Internal Pengabdian Kepada Masyarakat Program Kemitraan Wilayah

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Periode Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari .... tahun  
 programBiaya Tahun ke-1 : D R P M ..... PT .....  
 Biaya Tahun ke-2 : D R P M ..... PT .....  
 Biaya Tahun ke-3 : D R P M ..... PT .....

| N o    | Kriteria                                                                                                                                                                 |           |           |          |              |              | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------|--------------|-----------|------|-------|
| 1      | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional *                                                                                         | draft     | submitted | reviewed | submitted    | published    | 20        |      |       |
|        | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                                                                                                          | tidak ada | draft     | editing  | sudah terbit |              | 10        |      |       |
| 2      | a. Kegiatan yang dilaksanakan telah membantu capaian RPJMD/potensi sumberdaya wilayah                                                                                    |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 5         |      |       |
|        | b. Kegiatan dua bidang kewilayahan sudah terlaksana                                                                                                                      |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 5         |      |       |
|        | c. Peningkatan level keberdayaan masyarakat meningkat                                                                                                                    |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 25        |      |       |
|        | d. Kerja sama dan keterlibatan PEMDA/OPD/CSR, masyarakat dan Perguruan Tinggi Mitra                                                                                      |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 10        |      |       |
| 3      | Jasa, rekayasa social, metode atau system, produk/barang, buku                                                                                                           | Tidak ada |           | draft    | produk       | penerapan    | 10        |      |       |
|        | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi | Tidak ada |           | draft    | terdaftar    | granted      |           |      |       |
| 4      | Vidio                                                                                                                                                                    | Tidak ada |           | draft    | editing      | Sudah terbit | 15        |      |       |
| Jumlah |                                                                                                                                                                          |           |           |          |              |              | 100       |      |       |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)  
\*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel;/terkirim 3: ada bukti diterima/direview ; 5: terpublikasi proseding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

.....Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut \*

\*) Coret yang tidak perlu

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

tandatangan

(NamaLengkap)  
NIP.

|                                                                                   |                                                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                    | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-93 |
|                                                                                   | <b>SEMINAR HASIL<br/>MONEVINTERNAL<br/>PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                       | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                       | Halaman :                  |

**Formulir Seminar Hasil Money Internal Pengabdian Kepada Masyarakat Program  
Kemitraan Wilayah**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Periode Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari .... tahun

programBiaya : DRPM PEMDA/CSR

Biaya Tahun ke-1 : .....

Biaya Tahun ke-2 : .....

Biaya Tahun ke-3 : .....

| No     | Kriteria                                                                                                                                                                 |           |           |          |              |              | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------|--------------|-----------|------|-------|
| 1      | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional *                                                                                         | draft     | submitted | reviewed | submitted    | published    | 20        |      |       |
|        | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                                                                                                          | tidak ada | draft     | editing  | sudah terbit |              | 10        |      |       |
| 2      | a. Kegiatan yang dilaksanakan telah membantu capaian RPJMD/potensi sumberdaya wilayah                                                                                    |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 5         |      |       |
|        | b. Kegiatan dua bidang kewilayahan sudah terlaksana                                                                                                                      |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 5         |      |       |
|        | c. Peningkatan level keberdayaan masyarakat meningkat                                                                                                                    |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 25        |      |       |
|        | d. Kerja sama dan keterlibatan PEMDA/OPD/CSR, masyarakat dan Perguruan Tinggi Mitra                                                                                      |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 10        |      |       |
| 3      | Jasa, rekayasa social, metode atau system, produk/barang, buku                                                                                                           |           | Tidak ada | draft    | produk       | penerapan    | 10        |      |       |
|        | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi |           | Tidak ada | draft    | terdaftar    | granted      |           |      |       |
| 4      | Vidio                                                                                                                                                                    |           | Tidak ada | draft    | editing      | Sudah terbit | 15        |      |       |
| Jumlah |                                                                                                                                                                          |           |           |          |              |              | 100       |      |       |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)  
 \*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel/terkirim 3: ada bukti diterima/direview ; 5: terpublikasi prosiding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut \*

\*) Coret yang tidak perlu

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

tandatangan

(NamaLengkap)  
NIP

|                                                                                   |                                                |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                             | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-94 |
|                                                                                   | <b>SEMINAR HASIL MONEV INTERNAL PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                | Halaman :                  |

**Formulir Seminar Hasil Monev Internal Pengabdian Kepada Masyarakat Program Pengembangan Kewirausahaan**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Periode Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari .... tahun  
 program Biaya Tahun ke-1 : D R P M ..... PT .....  
 Biaya Tahun ke-2 : D R P M ..... PT .....  
 Biaya Tahun ke-3 : D R P M ..... PT .....

| N o    | Kriteria                                                                                                                                                                 |           |           |           |              |           | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|------|-------|
| 1      | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional *                                                                                         | draft     | submitted | reviewed  | submitted    | published | 20        |      |       |
|        | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                                                                                                          | tidak ada | draft     | editing   | sudah terbit |           | 10        |      |       |
| 2      | Kelayakan usaha, daya saing produk/jasa, keberlanjutan usaha                                                                                                             |           |           |           |              |           | 20        |      |       |
| 3      | Jumlah tenan menjadi wirausaha baru mandiri (dalam tahun pelaksanaan)                                                                                                    |           |           |           |              |           | 20        |      |       |
| 4      | Bentuk jasa atau produk wirausaha baru (WUB) yang memiliki keunggulan iptek (karya seni/rekayasa social, buku, jasa, sistem, produk/barang                               | Tidak ada | draft     | produk    | penerapan    |           | 15        |      |       |
|        | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi | Tidak ada | draft     | terdaftar | granted      |           |           |      |       |
| 5      | Vidio                                                                                                                                                                    | Tidak ada | draft     | editing   | Sudah terbit |           | 15        |      |       |
| Jumlah |                                                                                                                                                                          |           |           |           |              |           | 100       |      |       |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)  
 \*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel;/terkirim 3: ada bukti diterima/direview ; 5: terpublikasi prosiding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

.....Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut \*

\*) Coret yang tidak perlu

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

tandatangan

(NamaLengkap)  
NIP

|                                                                                   |                                                    |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                 | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-95 |
|                                                                                   | <b>SEMINAR HASIL MONEV<br/>INTERNAL PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                    | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                    | Halaman :                  |

### Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Periode Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari ..... tahun  
 programBiaya Tahun ke-1 : D R P M ..... PT .....  
 Biaya Tahun ke-2 : D R P M ..... PT .....  
 Biaya Tahun ke-3 : D R P M ..... PT .....

| No     | Kriteria                                                                                                                                                                       |           |           |          |              |              | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------|--------------|-----------|------|-------|
| 1      | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional *                                                                                               | draft     | submitted | reviewed | submitted    | published    | 20        |      |       |
|        | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                                                                                                                | tidak ada | draft     | editing  | sudah terbit |              | 10        |      |       |
| 2      | Perkembangan unit usaha di Perguruan Tinggi, keluasan pasar                                                                                                                    |           |           |          |              |              | 20        |      |       |
| 3      | Jumlah jenis produk jasa dan atau barang komersil, model atau purwarupa yang terjual menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi (jumlah asset dan omset)                    |           |           |          |              |              | 15        |      |       |
| 4.     | Komitmen Perguruan Tinggi dalam pendanaan dan fasilitas                                                                                                                        |           |           |          |              |              | 15        |      |       |
| 5      | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produkindustry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi, buku) |           | Tidak ada | draft    | terdaftar    | granted      | 10        |      |       |
| 6      | Vidio                                                                                                                                                                          |           | Tidak ada | draft    | editing      | Sudah terbit | 15        |      |       |
| Jumlah |                                                                                                                                                                                |           |           |          |              |              | 100       |      |       |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

\*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel;/terkirim 3: ada bukti diterima/direview ; 5: terpublikasi prosiding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai: .....

.....

.....Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut \*

\*) Coret yang tidak perlu

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

tandatangan

(NamaLengkap)  
NIP

|                                                                                   |                                                    |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                 | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-96 |
|                                                                                   | <b>SEMINAR HASIL MONEV<br/>INTERNAL PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                    | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                    | Halaman :                  |

### Formulir Seminar Hasil Monev Internal Pengabdian Kepada Masyarakat Program Produk Unggulan Daerah

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Periode Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari .... tahun  
 programBiaya : DRPM MITRA 1 dan 2  
 Biaya Tahun ke-1 : .....  
 Biaya Tahun ke-2 : .....  
 Biaya Tahun ke-3 : .....

| No     | Kriteria                                                                                                                                                                        |           |           |          |                        |           | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|------------------------|-----------|-----------|------|-------|
| 1      | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional *                                                                                                | draft     | submitted | reviewed | submitted              | published | 20        |      |       |
|        | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                                                                                                                 | tidak ada | draft     | editing  | sudah terbit           |           | 10        |      |       |
| 2      | Peningkatan nilai dan omzet UKM                                                                                                                                                 |           |           |          | Peningkatan = ... .. % |           | 15        |      |       |
| 3      | Peningkatan jumlah dan kualitas (contro kualitas!) produk yang dipasarkan                                                                                                       |           |           |          | Tidak ada              | ada       | 15        |      |       |
|        | Perluasan pemasaran produk dalam negeri                                                                                                                                         |           |           |          |                        |           |           |      |       |
| 4      | Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat                                                                                                                                 |           |           |          | Tidak ada              | ada       | 15        |      |       |
|        | Peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di UKM                                                                                                                             |           |           |          |                        |           |           |      |       |
| 5      | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi, buku) | Tidak ada | draft     |          | terdaftar              | granted   | 15        |      |       |
| 6      | Vidio                                                                                                                                                                           | Tidak ada | draft     | editing  | Sudah terbit           |           | 15        |      |       |
| Jumlah |                                                                                                                                                                                 |           |           |          |                        |           | 100       |      |       |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

\*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel;/terkirim 3: ada bukti diterima/direview ; 5: terpublikasi prosiding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut \*

\*) Coret yang tidak perlu

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

(NamaLengkap)  
NIP.

|                                                                                   |                                                    |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                 | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-119 |
|                                                                                   | <b>SEMINAR HASIL MONEV<br/>INTERNAL PENGABDIAN</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                    | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                    | Halaman :                   |

### Formulir Seminar Hasil Monev Internal Pengabdian Kepada Masyarakat Program Pengembangan Desa Mitra

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Periode Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari .... tahun program  
 Biaya : DRPM PT Sumber lain  
 Biaya Tahun ke-1 : .....  
 Biaya Tahun ke-2 : .....  
 Biaya Tahun ke-3 : .....

| No     | Kriteria                                                                                                                                                                        |           |           |           |              |           | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|------|-------|
| 1      | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional *                                                                                                | draft     | submitted | reviewed  | submitted    | published | 20        |      |       |
|        | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                                                                                                                 | tidak ada | draft     | editing   | sudah terbit |           | 10        |      |       |
| 2      | b. Hilirisasi riset tim pengusul                                                                                                                                                |           |           |           | Tidak ada    | ada       | 10        |      |       |
|        | b. Peningkatan level keberdayaan masyarakat meningkat                                                                                                                           |           |           |           | Tidak ada    | ada       | 10        |      |       |
|        | c. Perbaikan arah kebijakan, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumberdaya alam                                                                                            |           |           |           | Tidak ada    | ada       | 10        |      |       |
| 3      | Terbanggunya sentra-sentra yang mempresentasikan unggulan/cirri khas masyarakat desa sesuai dengan target program                                                               |           |           |           | Tidak ada    | ada       | 15        |      |       |
| 4      | Jasa, rekayasa social, metode atau system, produk/barang                                                                                                                        | Tidak ada | draft     | produk    | penerapan    |           | 10        |      |       |
|        | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk/industry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi, buku) | Tidak ada | draft     | terdaftar | granted      |           |           |      |       |
| 6      | Vidio                                                                                                                                                                           | Tidak ada | draft     | editing   | Sudah terbit |           | 15        |      |       |
| Jumlah |                                                                                                                                                                                 |           |           |           |              |           | 100       |      |       |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

\*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel/terkirim 3: ada bukti diterima/direview ; 5: terpublikasi prosiding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai: .....

Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut \*

\*) Coret yang tidak perlu

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

**tandatangan**

(NamaLengkap)

NIP

|                                                                                   |                                                    |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                 | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-120 |
|                                                                                   | <b>SEMINAR HASIL MONEV<br/>INTERNAL PENGABDIAN</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                    | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                    | Halaman :                   |

**Formulir Seminar Hasil Monev Internal Pengabdian Kepada Masyarakat Program  
Pemberdayaan Masyarakat Unggulan Perguruan Tinggi**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Periode Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari .... tahun program

Biaya : DRPM PT Sumber lain

Biaya Tahun ke-1 : ..... .....

Biaya Tahun ke-2 : ..... .....

Biaya Tahun ke-3 : ..... .....

| No     | Kriteria                                                                                                                                                                        |           |           |           |              |           | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|------|-------|
| 1      | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional *                                                                                                | draft     | submitted | reviewed  | submitted    | published | 20        |      |       |
|        | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                                                                                                                 | tidak ada | draft     | editing   | sudah terbit |           | 10        |      |       |
| 2      | b. Kesesuaian dengan renstra Pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi                                                                                                      |           |           |           | Tidak ada    | ada       | 10        |      |       |
|        | b. Peningkatan level keberdayaan masyarakat meningkat                                                                                                                           |           |           |           | Tidak ada    | ada       | 10        |      |       |
|        | c. Perbaikan arah kebijakan, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumberdaya alam                                                                                            |           |           |           | Tidak ada    | ada       | 10        |      |       |
| 3      | Ketercapaian luaran sesuai dengan target                                                                                                                                        |           |           |           | Tidak ada    | Ada       | 15        |      |       |
| 4      | Jasa, rekayasa social, metode atau system, produk/barang                                                                                                                        | Tidak ada | draft     | produk    | penerapan    |           | 10        |      |       |
|        | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi, buku) | Tidak ada | draft     | terdaftar | granted      |           |           |      |       |
| 5      | Vidio                                                                                                                                                                           | Tidak ada | draft     | editing   | Sudah terbit |           | 15        |      |       |
| Jumlah |                                                                                                                                                                                 |           |           |           |              |           | 100       |      |       |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

\*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel;/terkirim 3: ada bukti diterima/direview ; 5:

terpublikasi proseding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....  
Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut \*

\*) Coret yang tidak perlu

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

tandatangan

(NamaLengkap)  
NIP.

|                                                                                   |                                                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                    | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-99 |
|                                                                                   | <b>SEMINAR HASIL<br/>MONEVINTERNAL<br/>PENGABDIAN</b> | Revisi :                   |
|                                                                                   |                                                       | Tanggal : 3 OKTOBER 2019   |
|                                                                                   |                                                       | Halaman :                  |

**Formulir Seminar Hasil Monev Internal Pengabdian Kepada Masyarakat Program  
Kemitraan Masyarakat**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka waktu pelaksanaan : bulanBiaya

Tahun ke-1 : Rp.

| No     | Kriteria                                                                                                                                                                 |           |           |          |              |              | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------|--------------|-----------|------|-------|
| 1      | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional *                                                                                         | draft     | submitted | reviewed | submitted    | published    | 20        |      |       |
|        | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                                                                                                          | tidak ada | draft     | editing  | sudah terbit |              |           |      |       |
| 2      | Peningkatan omset pada mitra yang bergerak di bidang ekonomi                                                                                                             |           |           |          | Tidak ada    | ada          | 60        |      |       |
|        | Peningkatan kualitas dan kuantitas produk                                                                                                                                |           |           |          | Tidak ada    | ada          |           |      |       |
|        | Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat                                                                                                                        |           |           |          | Tidak ada    | ada          |           |      |       |
|        | Peningkatan ketenteraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)                                                                                                    |           |           |          | Tidak ada    | ada          |           |      |       |
| 3      | Jasa, rekayasa social, metode atau system, produk/barang, buku                                                                                                           |           | Tidak ada | draft    | produk       | penerapan    | 10        |      |       |
|        | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi |           | Tidak ada | draft    | terdaftar    | granted      |           |      |       |
| 4      | Buku ajar                                                                                                                                                                |           | Tidak ada | draft    | editing      | Sudah terbit | 10        |      |       |
| Jumlah |                                                                                                                                                                          |           |           |          |              |              | 100       |      |       |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

\*Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft artikel ; 2: ada draft artikel/terkirim 3: ada bukti diterima/direview ; 5: terpublikasi prosiding/ISSN; 6: terpublikasi nasional terakreditasi ; 7: terpublikasi internasional)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai: .....

.....Rekomendasi Penilai : Lanjut / Tidak Lanjut \*

\*) Coret yang tidak perlu

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

tanda tangan

(NamaLengkap)  
NIP.

|                                                                                   |                                                                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                        | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-100 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>PRESENTASI FORMAT<br/>SEMINAR HASIL<br/>MONEV INTERNAL<br/>PENGABDIAN</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                                                           | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                                                           | Halaman :                   |

**Formulir Presentasi Format Seminar Hasil Monev Internal Pengabdian**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Periode Pelaksanaan : .....

| No.    | Kriteria                                                        | Bobot (%) | Skor | Nilai<br>Bobot x Skor |
|--------|-----------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------------------|
| 1      | Teknik Presentasi                                               | 10        |      |                       |
| 2      | Penguasaan Materi                                               | 10        |      |                       |
| 3      | Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)                       | 10        |      |                       |
| 4      | Sistematika Penulisan                                           | 10        |      |                       |
| 5      | Wujud sistem/model/metode                                       | 15        |      |                       |
| 6      | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi lokasi            | 15        |      |                       |
| 7      | Konsepsi/ilmu untuk pengembangan wawasan pelaku                 | 10        |      |                       |
| 8      | Pemanfaatan bagi sector riil UMKMK dan/atau kelompok masyarakat | 20        |      |                       |
| jumlah |                                                                 | 100       |      |                       |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar Penilai:

.....

.....

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

|                                                                                   |                                                                                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                           | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-101 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR DAFTAR<br/>HADIR PESERTA<br/>SEMINAR HASIL MONEV<br/>INTERNAL<br/>PENGABDIAN</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                                                              | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                                                              | Halaman :                   |

**Formulir Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil Monev Internal Pengabdian**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Periode Pelaksanaan : .....

| No. | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|-----|------|---------|--------------|
| 1   |      |         | 1            |
| 2   |      |         | 2            |
| 3   |      |         | 3            |
| 4   |      |         | 4            |
| 5   |      |         | 5            |
| 6   |      |         | 6            |
| 7   |      |         | 7            |
| 8   |      |         | 8            |
| 9   |      |         | 9            |
| 10  |      |         | 10           |
| 11  |      |         | 11           |
| 12  |      |         | 12           |
| 13  |      |         | 13           |
| 14  |      |         | 14           |
| 15  |      |         | 15           |

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

tandatangan

(NamaLengkap)  
NIP

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                          | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-102 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR LAPORAN<br/>SEMINAR HASIL<br/>MONEV INTERNAL<br/>PENGABDIAN</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                                             | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                                             | Halaman :                   |

**Formulir Laporan Seminar Hasil Monev Internal Pengabdian**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Periode Pelaksanaan : .....

| No.    | Kriteria                                                        | Bobot (%) | Skor | Nilai<br>Bobot x Skor |
|--------|-----------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------------------|
| 1      | Teknik Presentasi                                               | 10        |      |                       |
| 2      | Penguasaan Materi                                               | 10        |      |                       |
| 3      | Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)                       | 10        |      |                       |
| 4      | Sistematika Penulisan                                           | 10        |      |                       |
| 5      | Wujud sistem/model/metode                                       | 15        |      |                       |
| 6      | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi lokasi            | 15        |      |                       |
| 7      | Konsepsi/ilmu untuk pengembangan wawasan pelaku                 | 10        |      |                       |
| 8      | Pemanfaatan bagi sector riil UMKMK dan/atau kelompok masyarakat | 20        |      |                       |
| jumlah |                                                                 | 100       |      |                       |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar Penilai:

.....

.....

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

|                                                                                   |                                                                       |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                    | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-103 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>HALAMAN<br/>PENGESEHAN<br/>LAPORAN<br/>PENGABDIAN</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                                       | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                                       | Halaman :                   |

**Formulir Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian**

1. Judul kegiatan : .....
2. Nama Mitra : .....
2. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama : .....
  - b. Jabatan/Golongan : .....
  - c. Bidang Keahlian : .....
  - d. Alamat Kantor/Tlp./HP/Surel : .....
3. Anggota Tim Pengusul :
  - a. Jumlah Anggota : .....
  - b. Nama Anggota I/Bidang Keahlian : .....
  - c. Nama Anggota II/Bidang Keahlian : .....
  - d. Nama Anggota II/Bidang Keahlian : .....
4. Lokasi Kegiatan/Mitra :
  - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
  - b. Kabupaten/Kota : .....
  - c. Propinsi : .....
  - d. Jarak Lembaga ke Lokasi Mitra : .....
5. Luaran yang Dihasilkan :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Bulan

Manokwari, .....

Mengetahui  
LPPM Universitas Papua  
Ketua,

Pengusul,

Tanda tangan dan cap

tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

(Nama lengkap)  
NIP.

|                                                                                   |                                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                        | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-104 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR HALAMAN<br/>SAMPUL LAPORAN<br/>PENGABDIAN</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                           | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                           | Halaman :                   |

**Formulir Halaman Sampul Laporan Pengabdian**

LAMBAANG PERGURUAN TINGGI

LAPORAN AKHIR

JENIS SKIM.....

JUDUL KEGIATAN.....

TIM PELAKSANA:

Ketua (nama/NIDN)

Anggota 1 (nama/NIDN)

Anggota 2 (Nama/NIDN)

Anggota 3 (Nama/NIDN)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA

MASYARAKAT UNIVERSITAS PAPUA

Jl. Gunung Salju, Amban Manokwari-Papua Barat (98314)

Tlp. (0986) 211430, 211974, Fax. 211455

|                                                                                   |                                                                                       |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                    | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-105 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR PUBLIKASI<br/>TINDAK LANJUT SEMINAR<br/>HASIL INTERNAL<br/>PENGABDIAN</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                                                       | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                                                       | Halaman :                   |

### Formulir Publikasi Tindak Lanjut Seminar Hasil Internal Pengabdian

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka waktu pelaksanaan : bulanBiaya  
 Tahun ke-1 : Rp.

| No | Tindak lanjut                                                                    |           |           |          |              |           | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------|-----------|-----------|------|-------|
| 1  | Publikasi ilmiah di jurnal bukan di PT pengusul/prosiding/jurnal internasional * | draft     | submitted | reviewed | submitted    | published | 60        |      |       |
| 2  | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) **                                  | tidak ada | draft     | editing  | sudah terbit |           | 40        |      |       |

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun  
 Penilai,

tandatangan

(NamaLengkap)  
 NIP.

|                                                                                   |                                                                                         |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                      | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-106 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>CAPAIAN<br/>KEGIATAN<br/>PROGRAM<br/>PENGABDIAN PADA<br/>MASYARAKAT</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                                                         | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                                                         | Halaman :                   |

**Formulir Capaian Kegiatan Program Pengabdian Pada Masyarakat**

| No | Jenis Luaran                                             | Indikator capaaani                             | Tahun |      |      |      |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|------|------|------|
|    |                                                          |                                                | TS**  | TS+1 | TS+2 | TS+n |
| 1  | Publikasi di Jurnal ilmiah, cetak atau elektronik        | Artikel di Jurnal Internasional                |       |      |      |      |
|    |                                                          | Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi       |       |      |      |      |
|    |                                                          | Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi |       |      |      |      |
| 2  | Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik | Internasional                                  |       |      |      |      |
|    |                                                          | Nasional                                       |       |      |      |      |
|    |                                                          | Lokal                                          |       |      |      |      |
| 3  | Artikel di media masa cetak atau elektronik              | Nasional                                       |       |      |      |      |
|    |                                                          | Lokal                                          |       |      |      |      |
| 4  | Dokumentasi pelaksanaan                                  | Vidio kegiatan                                 |       |      |      |      |
| 5  | (Keynote speaker/Invited) dalam temu ilmiah              | Internasional                                  |       |      |      |      |
|    |                                                          | Nasional                                       |       |      |      |      |
|    |                                                          | Lokal                                          |       |      |      |      |
| 6  | Pembicara tamu ( <i>Visiting Lecturer</i> )              | International                                  |       |      |      |      |
| 7  | Kekayaan Intelektual (KI)                                | Paten                                          |       |      |      |      |
|    |                                                          | Paten sederhana                                |       |      |      |      |
|    |                                                          | Perlindungan Varietas Tanaman                  |       |      |      |      |
|    |                                                          | Hak cipta                                      |       |      |      |      |
|    |                                                          | Merek dagang                                   |       |      |      |      |
|    |                                                          | Rahasia dagang                                 |       |      |      |      |
|    |                                                          | Desain produk industri                         |       |      |      |      |
|    |                                                          | Indikasi geografis                             |       |      |      |      |
| 8  | Buku                                                     | Ber ISBN                                       |       |      |      |      |
| 9  | Book Chapter                                             |                                                |       |      |      |      |
| 10 | Mitra Non Produktif Ekonomi                              | Pengetahuannya meningkat                       |       |      |      |      |
|    |                                                          | Keterampilannya meningkat                      |       |      |      |      |

|    |                                              |                                                     |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|--|--|--|
|    |                                              | Kesehatannya meningkat                              |  |  |  |  |
|    |                                              | Pendapatannya meningkat                             |  |  |  |  |
| 11 | Mitra Produktif Ekonomi/<br>Perguruan Tinggi |                                                     |  |  |  |  |
|    |                                              | Pelayanannya meningkat                              |  |  |  |  |
|    |                                              |                                                     |  |  |  |  |
|    |                                              | Pengetahuannya meningkat                            |  |  |  |  |
|    |                                              | Keterampilannya meningkat                           |  |  |  |  |
|    |                                              | Kualitas produknya meningkat                        |  |  |  |  |
|    |                                              | Jumlah produknya meningkat                          |  |  |  |  |
|    |                                              | Jenis produknya meningkat                           |  |  |  |  |
|    |                                              | Kapasitas produksi meningkat                        |  |  |  |  |
|    |                                              | Berhasil melakukan ekspor                           |  |  |  |  |
|    |                                              | Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau            |  |  |  |  |
|    |                                              | Jumlah aset meningkat                               |  |  |  |  |
|    |                                              | Jumlah omsetnya meningkat                           |  |  |  |  |
|    |                                              | Jumlah tenaga kerjanya meningkat                    |  |  |  |  |
|    |                                              | Kemampuan manajemennya meningkat                    |  |  |  |  |
|    |                                              | Keuntungannya meningkat                             |  |  |  |  |
|    |                                              | Income generating PT meningkat                      |  |  |  |  |
|    |                                              | Produk tersertifikasi                               |  |  |  |  |
|    |                                              | Produk terstandarisasi<br>Unit usaha berbadan hukum |  |  |  |  |
|    |                                              | Jumlah wirausaha baru mandiri                       |  |  |  |  |
| 12 | Angka partisipasi dosen *                    |                                                     |  |  |  |  |

\* Jumlah dosen yang terlibat dalam pengabdian kepada masyarakat dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

\*\* TS = Tahun sekarang

|                                                                                   |                                                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                           | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-107 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR ISI<br/>PENGABDIAN<br/>KEPADA<br/>MASYARAKAT</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                              | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                              | Halaman :                   |

**Formulir Isi Pengabdian Kepada Masyarakat**

| PROSES       | PENANGGUNG JAWAB |         |              | TANGGAL |
|--------------|------------------|---------|--------------|---------|
|              | NAMA             | JABATAN | TANDA TANGAN |         |
| Dirumuskan   |                  |         |              |         |
| Diperiksa    |                  |         |              |         |
| Diperiksa    |                  |         |              |         |
| Diperiksa    |                  |         |              |         |
| Ditetapkan   |                  |         |              |         |
| Dikendalikan |                  |         |              |         |

**PELAKSANAAN PkM (PENGABDIAN)**

|                                                                                   |                                                       |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                    | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-108 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR DAFTAR<br/>RIWAYAT HIDUP<br/>PENGABDI</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                       | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                       | Halaman :                   |

**Daftar Riwayat Hidup Ketua/Anggota Pengabdi****A. Identitas Diri**

|     |                               |                                                   |
|-----|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1   | Nama Lengkap (dengan gelar)   |                                                   |
| 2   | Jenis Kelamin                 | L/P                                               |
| 3   | Jabatan Fungsional            |                                                   |
| 4   | NIP/NIK/Identitas lainnya     |                                                   |
| 5   | NIDN                          |                                                   |
| 6   | Tempat dan Tanggal Lahir      |                                                   |
| 7   | E-mail                        |                                                   |
| 9   | Nomor Telepon/HP              |                                                   |
| 10  | Alamat Kantor                 |                                                   |
| 11  | Nomor Telepon/Faks            |                                                   |
| 12  | Lulusan yang Telah Dihasilkan | S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang |
| 13. | Mata Kuliah yg Diampu         | 1                                                 |
|     |                               | 2                                                 |
|     |                               | Dst.                                              |

**B. Riwayat Pendidikan**

|                               | <b>S-1</b> | <b>S-2</b> | <b>S-3</b> |
|-------------------------------|------------|------------|------------|
| Nama Perguruan Tinggi         |            |            |            |
| Bidang Ilmu                   |            |            |            |
| Tahun Masuk-Lulus             |            |            |            |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi |            |            |            |
| Nama Pembimbing/Promotor      |            |            |            |

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

| No.  | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan |               |
|------|-------|------------------|-----------|---------------|
|      |       |                  | Sumber*   | Jml (Juta Rp) |
| 1    |       |                  |           |               |
| 2    |       |                  |           |               |
| Dst. |       |                  |           |               |

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

| No.  | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan |               |
|------|-------|------------------------------------|-----------|---------------|
|      |       |                                    | Sumber*   | Jml (Juta Rp) |
| 1    |       |                                    |           |               |
| 2    |       |                                    |           |               |
| 3    |       |                                    |           |               |
| Dst. |       |                                    |           |               |

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

| No.  | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/<br>Nomor/Tahun |
|------|----------------------|-------------|------------------------|
| 1    |                      |             |                        |
| 2    |                      |             |                        |
| 3    |                      |             |                        |
| Dst. |                      |             |                        |

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir**

| No  | Nama Temu ilmiah<br>/Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan<br>Tempat |
|-----|------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1   |                              |                      |                     |
| 2   |                              |                      |                     |
| 3   |                              |                      |                     |
| Dst |                              |                      |                     |

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

| No   | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|------|------------|-------|----------------|----------|
| 1    |            |       |                |          |
| 2    |            |       |                |          |
| 3    |            |       |                |          |
| Dst. |            |       |                |          |

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

| No.  | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|------|----------------|-------|-------|------------|
| 1    |                |       |       |            |
| 2    |                |       |       |            |
| 3    |                |       |       |            |
| Dst. |                |       |       |            |

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

| No.  | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
|------|----------------------------------------------------------------|-------|------------------|-------------------|
| 1    |                                                                |       |                  |                   |
| 2    |                                                                |       |                  |                   |
| 3    |                                                                |       |                  |                   |
| Dst. |                                                                |       |                  |                   |

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

| No.  | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|------|-------------------|-------------------------------|-------|
| 1    |                   |                               |       |
| 2    |                   |                               |       |
| 3    |                   |                               |       |
| Dst. |                   |                               |       |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam Riwayat Hidup ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salahsatu persyaratan dalam pengajuan Penugasan skema pengabdian pada masyarakat.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Pengabdi\*,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pengabdi*

|                                                                                   |                                                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                           | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-109 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>HALAMANTUGAS<br/>PERSONALIA<br/>PENGABDI</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                              | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                              | Halaman :                   |

### Halaman Tugas Personalialia Pengabdian

| No | Nama/NIDN | Instansi Asal | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
|----|-----------|---------------|-------------|----------------------------|--------------|
| 1  | 2         | 3             | 4           | 5                          | 6            |
|    |           |               |             |                            |              |
|    |           |               |             |                            |              |
|    |           |               |             |                            |              |

Catatan:

(1) : Isikan Nomor Urutan

(2) : Isikan nama pengabdi

(3) : Isikan nama unit kerja program studi dan fakultas atau instansi lain masing-masing pengabdi

(4) : Isikan bidang ilmu masing-masing pengabdi

((5): Isikan alokasi waktu (jam/mingg) masing-masing pengabdi

(6) : Isikan tugas masing-masing pengabdi

|                                                                                   |                                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                        | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-110 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>PERNYATAAN<br/>KESEDIAAN<br/>PENGABDI</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                           | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                           | Halaman :                   |

### Surat Pernyataan Kesiediaan Ketua/Anggota Pengabdian

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi Ketua/Anggota Pengabdian\* dalam skema pengabdian pada masyarakat dengan judul:

.....

..... untuk tahun anggaran ....., dengan komitmen sebagai berikut:

3. Bersedia mengikuti seluruh tahapan kegiatan hingga berakhirnya jangka waktu pengabdian
4. Bersedia berpartisipasi aktif dalam setiap tahapan kegiatan pengabdian untuk mencapai luaran yang telah dijanjikan.

Apabila dikemudian hari ternyata, saya tidak bisa memenuhi komitmen tersebut, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Manokwari, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Ketua LP2M,

Meterai Rp10.000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

NIP/NIK

*Disesuaikan Ketua atau Anggota pengabdian*

## SARANA DAN PRASARANA

|                                                                                   |                                                                      |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                   | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-111 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>SARPRAS<br/>PENGABDIAN<br/>KEPADA<br/>MASYARAKAT</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                                      | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                                      | Halaman :                   |

### Formulir Kebutuhan Sarana Dan Prasarana Untuk Mendukung Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

| No | Jenis kegiatan | Kebutuhan Sarpras | Penyedia Sarpras | Alasan Kebutuhan | Waktu kebutuhan | Faktor kebutuhan |
|----|----------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| 1  | 2              | 3                 | 4                | 5                | 6               | 7                |
|    |                |                   |                  |                  |                 |                  |
|    |                |                   |                  |                  |                 |                  |

Manokwari,     Tahun

Yang membutuhkan

Nama:

NIP/NIDN:

Program studi:

Formulir ini diisi oleh dosen pengusul kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Petunjuk Pengisian:

1. Diisi dengan nomor urut
2. Diisi dengan jenis kegiatan pengabdian
3. Diisi dengan kebutuhan sarana dan prasarana:
  - a) sarana: buku, buku elektornik, repository atau alamat url
  - b) prasarana: laboratorium, kebun, studio, bengkel atau kebun
4. Diisi dengan nama instansi, stakeholder yang menyediakan sarana/prasarana tersebut
5. Diisi dengan alasan kebutuhan
6. Diisi dengan waktu sarana prasarana tersebut akan digunakan
7. Diisi dengan factor kebutuhan berupa kenyamanan, keselamatan, kualitas, biaya, dan tingkat ketersediaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan.

|                                                                                   |                                                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS PAPUA</b>                                     | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-139 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR SARPRAS<br/>PENGABDIAN KEPADA<br/>MASYARAKAT</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                              | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                              | Halaman :                   |

**Formulir Rekapitulasi Sarana Dan Prasarana Milik Universitas Papua Yang Digunakan Untuk Mendukung Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

| No | Nama Pelaksana | Sarana/Prasarana yang digunakan | Waktu penggunaan | Tujuan Penggunaan |
|----|----------------|---------------------------------|------------------|-------------------|
| 1  | 2              | 3                               | 4                | 5                 |
|    |                |                                 |                  |                   |
|    |                |                                 |                  |                   |

Manokwari, Tahun  
Kepala LPPM

Nama:

NIP/NIDN:

Formulir ini diisi oleh LPPM

Petunjuk Pengisian:

1. Diisi dengan nomor urut
2. Diisi dengan nama pelaksana yang bertanggung jawab atas kegiatan pengabdian
3. Diisi dengan jenis a) sarana: buku, buku elektornik, repository atau alamat url  
b) prasarana: laboratorium, kebun, studio, bengkel atau kebun
4. Diisi dengan durasi waktu penggunaan
5. Diisi dengan tujuan kegiatan pengabdian

|                                                                                   |                                                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                           | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-140 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR SARPRAS<br/>PENGABDIAN KEPADA<br/>MASYARAKAT</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                              | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                              | Halaman :                   |

**Formulir Rekapitulasi Sarana Dan Prasarana Milik Mitra Yang Digunakan Untuk Mendukung Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

| No | Nama Pelaksana | Sarana/Prasarana yang digunakan | Waktu penggunaan | Tujuan Penggunaan |
|----|----------------|---------------------------------|------------------|-------------------|
| 1  | 2              | 3                               | 4                | 5                 |
|    |                |                                 |                  |                   |
|    |                |                                 |                  |                   |

Manokwari,     Tahun  
Kepala LPPM

Nama:

NIP/NIDN:

Formulir ini diisi oleh LPPM

Petunjuk Pengisian:

1. Diisi dengan nomor urut
2. Diisi dengan nama pelaksana yang bertanggung jawab atas kegiatan pengabdian
3. Diisi dengan sarana/prasarana:
  - a) sarana: buku, buku elektornik, repository atau alamat url
  - b) prasarana: laboratorium, kebun, studio, bengkel atau kebun
4. Diisi dengan durasi waktu penggunaan
5. Diisi dengan tujuan kegiatan pengabdian

|                                                                                   |                                                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                           | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-141 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR SARPRAS<br/>PENGABDIAN KEPADA<br/>MASYARAKAT</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                              | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                              | Halaman :                   |

**Formulir Rekapitulasi Sarana Dan Prasarana Milik Pihak Ketiga Yang Digunakan Untuk Mendukung Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

| No | Nama Pelaksana | Sarana/Prasarana yang digunakan | Waktu penggunaan | Tujuan Penggunaan |
|----|----------------|---------------------------------|------------------|-------------------|
| 1  | 2              | 3                               | 4                | 5                 |
|    |                |                                 |                  |                   |
|    |                |                                 |                  |                   |

Manokwari, Tahun  
Kepala LPPM

Nama:

NIP/NIDN:

Formulir ini diisi oleh LPPM

Petunjuk Pengisian:

1. Diisi dengan nomor urut
2. Diisi dengan nama pelaksana yang bertanggung jawab atas kegiatan pengabdian
3. Diisi dengan sarana/prasarana:
  - a) sarana: buku, buku elektronik, repository atau alamat url
  - b) prasarana: laboratorium, kebun, studio, bengkel atau kebun
4. Diisi dengan durasi waktu penggunaan
5. Diisi dengan tujuan kegiatan pengabdian

## PENGELOLA PkM

|                                                                                   |                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-115 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR MANAJEMEN<br/>PKM</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                   | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                   | Halaman :                   |

### Undangan Rapat Tinjauan Manajemen Pkm

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : Undangan

Yth.

1. Para Dekan di lingkungan UNIPA

2. Tim Tinjauan Manajemen PKM

Di

Manokwari

Dalam rangka peningkatan mutu pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas Papua, kami mengundang bapak/ibu untuk mengikuti rapat tinjauan manajemen yang akan diadakan pada:

Hari, tanggal:

Tempat :

Jam :

Agenda :

1. Hasil tinjauan manajemen sebelumnya
2. Pembahasan umpan balik/keluhan
3. Tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya
4. Penentuan waktu rapat tinjauan manajemen berikutnya
5. Hal-hal lain yang dianggap perlu

Demikian undangan ini disampaikan. Atas perhatian dan kehadiran bapak/ibu, kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui,  
Kepala LPPM

Nama:

NIP.

|                                                                                   |                                                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                         | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-116 |
|                                                                                   | <b>LEMBAGA PENELITIAN<br/>DAN PENGABDIAN PADA<br/>MASYARAKAT<br/>UNIVERSITAS<br/>PAPUA</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                                                            | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                                                            | Halaman :                   |

### Formular Notulen Rapat Tinjauan Manajemen Bidang PkM

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |          |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-------|
| TEMPAT:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | WAKTU:     | TANGGAL: |       |
| PESERTA: Sesuai daftar hadir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |          |       |
| <b>AGENDA:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya</li> <li>b. Perubahan isu eksternal dan internal yang relevan dengan PkM</li> <li>c. Informasi kinerja dan efektifitas serta umpan balik pada bidang PkM, berupa: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak yang berkepentingan</li> <li>2. Pemenuhan sasaran mutu dan tujuan PkM</li> <li>3. Ketidaksesuaian dan tindakan korektif</li> <li>4. Hasil pemantauan dan pengukuran</li> <li>5. Hasil audit internal</li> <li>6. Kinerja proses dan kesesuaian program PkM dan visi, misi, dan tujuan UNIPA</li> <li>7. Kinerja penyedia eksternal</li> </ol> </li> <li>d. kecukupan sumber daya</li> <li>e. Hasil tindakan yang diambil terhadap risiko dan status risiko yang dijaga</li> <li>f. Kesempatan dan rekomendasi untuk perbaikan berkelanjutan</li> </ol> |            |          |       |
| NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DESKRIPSI  |          |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Keterangan | PIC      | Waktu |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |          |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |          |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |          |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |          |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |          |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |          |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |          |       |

|                                                                                   |                                                                                        |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                     | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-117 |
|                                                                                   | <b>LEMBAGA PENELITIAN<br/>DAN PENGABDIAN PADA<br/>MASYARAKAT<br/>UNIVERSITAS PAPUA</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                                                        | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                                                        | Halaman :                   |

### NOTULEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN BIDANG PKM

Hari/Tanggal :

Waktu :

Tempat:

Agenda :

Hasil Rapat Tinjauan Manajemen:

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| 1. Hasil tinjauan manajemen sebelumnya                 |
| 2. Pembahasan umpan balik/keluhan                      |
| 3. Status tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya  |
| 4. Penentuan waktu rapat tinjauan manajemen berikutnya |

|                                     |
|-------------------------------------|
|                                     |
| 5. Hal-hal lain yang dianggap perlu |

Manokwari,  
Kepala LP2M

Nama:

NIP.

Petunjuk Pengisian:

1. Diisi dengan status tindakan: sudah atau belum ditindaklanjuti beserta waktu tindaklanjutnya.
2. Diisi dengan kendala/keluhan/ketidaksesuaian dari mahasiswa, dosen, program studi, fakultas, masyarakat lokasi pengabdian dan stakeholder lainnya
3. Diisi dengan tindak lanjut atau rekomendasi memecahkan masalah
4. Diisi dengan target waktu rencana penyelesaian sesuai hasil rapat
4. Diisi dengan target waktu realisasi penyelesaian sesuai hasil rapat
6. Diisi dengan unit pelaksana penanggung jawab yang diputuskan dalam rapat
7. Diisi dengan nama person in charge yang diberi tanggung jawab untuk menyelesaikan permasalahan tersebut

|                                                                                   |                                                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                           | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-118 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR DAFTAR<br/>HADIRRAPAT TINJAUAN<br/>MANAJEMEN</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                              | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                              | Halaman :                   |

**Formulir Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Papua**

Hari/Tanggal : \_\_\_\_\_

W a k t u : \_\_\_\_\_

T e m p a t : \_\_\_\_\_

| No. | N a m a | PS/FAK | Tanda Tangan |
|-----|---------|--------|--------------|
|     |         |        |              |
|     |         |        |              |
|     |         |        |              |
|     |         |        |              |
|     |         |        |              |
|     |         |        |              |
|     |         |        |              |
|     |         |        |              |
|     |         |        |              |

Manokwari,  
Kepala LP2M

Nama:

NIP.

|                                                                                   |                                                                                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                                                                                         | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-119 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR UMPAN<br/>BALIK DAN TINDAK<br/>LANJUT HASIL EVALUASI<br/>KEGIATAN PENGABDIAN<br/>PADA MASYARAKAT<br/>UNIPA</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                                                                                            | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                                                                                            | Halaman :                   |

**Formulir Umpan Balik Dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Di Universitas Papua**

Hari/Tanggal : \_\_\_\_\_

W a k t u : \_\_\_\_\_

T e m p a t : \_\_\_\_\_

**Rincian Tindak Lanjut**

| No. | Kendala/Keluhan/<br>Ketidaksesuaian | Tindak<br>Lanjut | Waktu Penyelesaian |           | Unit<br>Penanggung<br>jawab | PIC |
|-----|-------------------------------------|------------------|--------------------|-----------|-----------------------------|-----|
|     |                                     |                  | Rencana            | Realisasi |                             |     |
| 1   | 2                                   | 3                | 4                  | 5         | 6                           | 7   |
|     |                                     |                  |                    |           |                             |     |
|     |                                     |                  |                    |           |                             |     |
|     |                                     |                  |                    |           |                             |     |
|     |                                     |                  |                    |           |                             |     |
|     |                                     |                  |                    |           |                             |     |
|     |                                     |                  |                    |           |                             |     |
|     |                                     |                  |                    |           |                             |     |
|     |                                     |                  |                    |           |                             |     |
|     |                                     |                  |                    |           |                             |     |
|     |                                     |                  |                    |           |                             |     |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Manokwari,

Disetujui

|       |             |
|-------|-------------|
| PIC   | Kepala LP2M |
| Nama: | Nama:       |
| NIP:  | NIP:        |

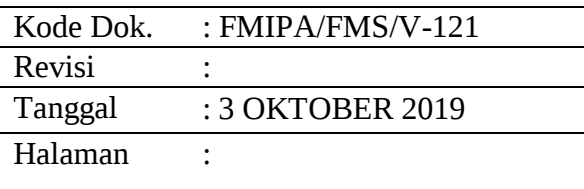
**PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PkM**

|                                                                                   |                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                                          | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-120 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>JUSTIFIKASI<br/>ANGGARAN<br/>PENELITIAN</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                                             | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                                             | Halaman :                   |

Justifikasi Anggaran Dana Penelitian Dan PkM

**Tahun Anggaran.....**

| NO | KELOMPOK                                 | KOMPONEN | ITEM | SATUAN | VOLUME | HARGA | TOTAL |
|----|------------------------------------------|----------|------|--------|--------|-------|-------|
| 1  | Bahan                                    | ATK      |      |        |        |       |       |
| 2  | Pengumpulan data                         |          |      |        |        |       |       |
| 3  | Sewa Peralatan                           |          |      |        |        |       |       |
| 4  | Analisis Data                            |          |      |        |        |       |       |
| 5  | Pelaporan, Luaran Wajib, Luaran Tambahan |          |      |        |        |       |       |



**Tahun Anggaran.....**

[illegible]

|                                                                                   |                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                         | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-122 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>PENGUNAAN<br/>DANA 70%</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                            | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                            | Halaman :                   |

### Formulir Laporan Penggunaan Dana PkM 70%

Judul Kegiatan : .....  
 Nama Skema : .....  
 Tahun Pelaksanaan : .....  
 Ketua Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....  
 No. Hp : .....

Uang yang diterima (Laporan 30%)

Tahap I : Rp \_\_\_\_\_

Jumlah : Rp \_\_\_\_\_

Penggunaan : \_\_\_\_\_

RpSisa Penggunaan : RP \_\_\_\_\_

#### I. Rekapitulasi Penggunaan Dana

| No | Uraian              | Rupiah | Jumlah | % |
|----|---------------------|--------|--------|---|
|    |                     |        |        |   |
| 1  | Honorarium          |        |        |   |
| 2  | Bahan habis pakai   |        |        |   |
| 3  | Perjalanan          |        |        |   |
| 4  | Peralatan penunjang |        |        |   |
| 5  | Lain-lain           |        |        |   |
|    | <b>Jumlah</b>       |        |        |   |

## II. Rincian Penggunaan Dana

### 1. Honorarium

| No | Bahan        | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
|----|--------------|--------|-------------------|------------|
| 1  |              |        |                   |            |
|    | Jumlah Biaya |        |                   |            |

### 2. Bahan Habis Pakai

| No | Jenis        | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
|----|--------------|--------|-------------------|------------|
| 1  |              |        |                   |            |
|    | Jumlah Biaya |        |                   |            |

### 3. Perjalanan

| No | Tujuan       | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
|----|--------------|--------|-------------------|------------|
| 1  |              |        |                   |            |
|    | Jumlah Biaya |        |                   |            |

### 4. Peralatan Penunjang

| No | Uraian Kegiatan | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
|----|-----------------|--------|-------------------|------------|
| 1  |                 |        |                   |            |
|    | Jumlah Biaya    |        |                   |            |

### 5. Lain-lain

| No | Uraian Kegiatan | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
|----|-----------------|--------|-------------------|------------|
| 1  |                 |        |                   |            |
|    | Jumlah Biaya    |        |                   |            |

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun

Mengetahui,  
Ketua LPPM Unipa

Ketua Pelaksana,

tanda tangan

(.....)  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIP.

|                                                                                   |                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>FMIPA UNIPA</b>                         | Kode Dok. : FMIPA/FMS/V-123 |
|                                                                                   | <b>FORMULIR<br/>PENGUNAAN<br/>DANA 30%</b> | Revisi :                    |
|                                                                                   |                                            | Tanggal : 3 OKTOBER 2019    |
|                                                                                   |                                            | Halaman :                   |

### Formulir Laporan Penggunaan Dana PkM 30%

Judul Kegiatan : .....  
 Nama Skema : .....  
 Tahun Pelaksanaan : .....  
 Ketua Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....  
 No. Hp : .....

Uang yang diterima (Laporan 30%)

Tahap I : Rp \_\_\_\_\_

Jumlah : Rp \_\_\_\_\_

Penggunaan : \_\_\_\_\_

RpSisa Penggunaan : RP \_\_\_\_\_

### III. Rekapitulasi Penggunaan Dana

| No | Uraian              | Rupiah | Jumlah | % |
|----|---------------------|--------|--------|---|
|    |                     |        |        |   |
| 1  | Honorarium          |        |        |   |
| 2  | Bahan habis pakai   |        |        |   |
| 3  | Perjalanan          |        |        |   |
| 4  | Peralatan penunjang |        |        |   |
| 5  | Lain-lain           |        |        |   |
|    | <b>Jumlah</b>       |        |        |   |

### IV. Rincian Penggunaan Dana

#### 6. Honorarium

| No | Bahan               | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
|----|---------------------|--------|-------------------|------------|
| 1  |                     |        |                   |            |
|    | <b>Jumlah Biaya</b> |        |                   |            |

7. Bahan Habis Pakai

| No | Jenis        | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
|----|--------------|--------|-------------------|------------|
| 1  |              |        |                   |            |
|    | Jumlah Biaya |        |                   |            |

8. Perjalanan

| No | Tujuan       | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
|----|--------------|--------|-------------------|------------|
| 1  |              |        |                   |            |
|    | Jumlah Biaya |        |                   |            |

9. Peralatan Penunjang

| No | Uraian Kegiatan | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
|----|-----------------|--------|-------------------|------------|
| 1  |                 |        |                   |            |
|    | Jumlah Biaya    |        |                   |            |

10. Lain-lain

| No | Uraian Kegiatan | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
|----|-----------------|--------|-------------------|------------|
| 1  |                 |        |                   |            |
|    | Jumlah Biaya    |        |                   |            |

Manokwari, Tanggal-Bulan-Tahun

Mengetahui,  
Ketua LPPM Unipa

Ketua Pelaksana,

tanda tangan

(.....)  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIP.